



**Tuinpark  
Ons Buiten**

**Informatie voor  
aspiranten  
(toekomstige leden)**



Tuinpark  
**Ons Buiten**

# **Informatie voor aspiranten**

**(toekomstige leden)**



## INHOUDSOPGAVE

<b>VOORWOORD</b> .....	<b>5</b>
<b>INLEIDING</b> .....	<b>5</b>
<b>TOEKOMST VERWACHTING – TUINPARK ONS BUITEN</b> .....	<b>6</b>
ONTWERP STRUCTUURVISIE VOOR AMSTERDAM .....	6
BESLUIT PROVINCIALE STATEN VAN NOORD-HOLLAND .....	6
WAT MAAKT TUINPARK ONS BUITEN BIJZONDER .....	6
<b>HOE WORDT JE TUINDER OP ONS BUITEN</b> .....	<b>7</b>
<b>'BEZINT EER GIJ BEGINT'</b> .....	<b>7</b>
BELANGRIJKE INFORMATIE VOORDAT U ZICH GAAT INSCHRIJVEN ALS ASPIRANT OP ONS BUITEN .....	7
<b>INSCHRIJVEN ALS ASPIRANT</b> .....	<b>7</b>
<b>WAT MAG WEL, WAT MOET EN WAT MAG NIET</b> .....	<b>8</b>
WAT MAG WEL .....	8
WAT MOET .....	8
WAT MAG NIET .....	8
<b>SPECIAAL VOOR NIEUWE TUINDERS</b> .....	<b>9</b>
WAAR AAN TE DENKEN .....	9
REGELING PROEFTERMIJN NIEUWE TUINDER .....	9
<i>Inleiding</i> .....	9
<i>Hoe vindt de begeleiding en beoordeling in de proeftermijn plaats</i> .....	9
<i>Uitvoering</i> .....	10
<i>Na afloop van de proeftermijn</i> .....	10
<i>Tuinder is het oneens met een besluit</i> .....	10
<i>Uitzonderingen</i> .....	10
<i>Tot zover het formele gedeelte</i> .....	10
<b>ORGANISATIE</b> .....	<b>11</b>
HET BESTUUR .....	11
VASTE COMMISSIES .....	11
WERK- EN PROJECTGROEPEN .....	11
<b>SPECIFIEKE INFORMATIE VOOR ASPIRANTEN</b> .....	<b>12</b>
JAARLASTEN .....	12
BESCHIKBARE TUINEN .....	12
HOE KOMT DE PRIJS VAN EEN TUIN TOT STAND .....	12
<i>Taxatie tuin</i> .....	12
<i>Taxatie opstellen</i> .....	12
WAT IS EEN GESCHIKTE TUIN .....	12
WAT IS EEN GESCHIKT HUISJE .....	13
<i>Huisje met laag percentage</i> .....	13
<i>Sloophuisje</i> .....	13
<i>(Ver)bouwen van een huisje</i> .....	13
INSCHRIJVEN OP EEN TUIN .....	13
TOEWIJZING VAN EEN TUIN .....	13
AANVAARDING VAN EEN TUIN .....	13
WANNEER KOM IK IN AANMERKING VOOR EEN TUIN? .....	14
BETALING LIDMAATSCHAP ASPIRANT .....	14
<b>PRAKTISCHE INFORMATIE VOOR ASPIRANTEN</b> .....	<b>15</b>
TUINSEIZOEN EN OPENINGSTIJDEN .....	15
WATERLEIDING .....	15
RIOLERING .....	15
ELEKTRA .....	15
GAS .....	15



AFVALVERWIJDERING .....	15
<i>Huisafval</i> .....	15
<i>Tuinafval</i> .....	15
<i>Glas- en papierbak</i> .....	16
<i>Chemisch afval en toners van printers etc</i> .....	16
HUISDIEREN .....	16
ONS BUITEN KONTAKT .....	16
INTERNET .....	16
VERZEKERINGEN TUINHUIS .....	16
ACTIVITEITEN OP ONS BUITEN .....	16
BIBLIOTHEEK .....	16
WINKEL VAN S(CH)INKEL .....	17
DE WERF .....	17
VERENIGINGSGEBOUW .....	17
<i>Kantine</i> .....	17
<i>Zaal</i> .....	17
<i>Bestuurskamer</i> .....	17
JUBILEUMHUISJE (OVERNACHTINGHUISJE VOOR OUD TUINDERS EN FAMILIE VAN LEDEN) .....	17
ZORGHUISJE .....	17
VAKANTIEBEWONING .....	17
WAT TE DOEN BIJ PROBLEMEN (BIJVOORBEELD MET UW BUREN) .....	17
<b>OVERZICHTSKAART TUINPARK ONS BUITEN .....</b>	<b>19</b>
<b>BIJLAGE: SUPPLEMENT REGLEMENT TUINGROEP ONS BUITEN .....</b>	<b>20</b>
BEGRIJSBEPALINGEN: .....	20
INLEIDING .....	20
ARTIKEL 1 (DIPLOMA'S) .....	20
ARTIKEL 2 (ERFAFSCHIEDING) .....	21
ARTIKEL 3 (TOEGANG TUINPARK) .....	21
ARTIKEL 4 (TUINNUMMER) .....	21
ARTIKEL 5 (ALGEMENE BEPALINGEN) .....	21
ARTIKEL 6 (ALGEMEEN WERK) .....	21
ARTIKEL 7 (ALGEMENE VERBOD) .....	21
ARTIKEL 8 (VERVOER) .....	21
ARTIKEL 9 (MILIEU/HYGIËNE) .....	21
ARTIKEL 10 (TUINRUIL) .....	22
ARTIKEL 11 (BOUWTEKENING) .....	22
ARTIKEL 12 (TUINHEKKEN, TUIN PADEN EN TUINLOZINGEN) .....	22
ARTIKEL 13 (HAGEN EN SLOOTKANTEN) .....	22
ARTIKEL 14 (WATERLEIDING) .....	22
ARTIKEL 15 (WATERVERBRUIK) .....	22
ARTIKEL 16 (NIET VOORZIENE GEVALLEN) .....	22
ARTIKEL 17 (SLOTARTIKEL) .....	23
AANVULLENDE INFORMATIE M.B.T.: .....	23
<i>Het plaatsen van een schuur</i> .....	23
<i>Het plaatsen van een heg of haag</i> .....	23
<i>In rekening brengen van achterstallig onderhoud tuin</i> .....	23
<i>Woekerplanten (waaronder bamboe) in dichte plastic kuipen planten</i> .....	24
<b>BIJLAGE: BESCHIKBARE FORMULIEREN EN INFORMATIE .....</b>	<b>25</b>

## Voorwoord

Het bestuur hoopt met deze uitgave toekomstige leden de noodzakelijke informatie te geven om een verstandige keuze te maken bij het inschrijven als aspirant bij tuinpark Ons Buiten en de eventuele keuze voor een tuin. Een volkstuin brengt naast veel plezier ook veel werk en verantwoordelijkheid met zich mee. U wordt hierover in deze 'Informatie voor aspiranten' uitgebreid geïnformeerd.

Er is veel kennis nodig om een volkstuinorganisatie in goede banen te leiden. Voor leden is deze informatie verzameld in 'Informatie voor leden', als toekomstig lid kan het handig zijn om hier vooraf eens naar te kijken. U vindt daarin ook de actuele informatie m.b.t. adresgegevens, telefoonnummers, samenstelling van het bestuur en de commissies en ook openingstijden bij het hoofdstuk 'Actuele gegevens'. U dient er rekening mee te houden dat deze gegevens regelmatig kunnen wijzigen. Op onze website [www.ons-buiten.nl](http://www.ons-buiten.nl) vindt u de meest recente gegevens.

In deze 'Informatie voor aspiranten' richten wij ons vooral op hetgeen belangrijk is voor het maken van een goede afweging om u wel of niet in te schrijven als aspirant en een eventuele keuze voor een tuin. Enkele onderwerpen worden slechts beknopt beschreven omdat u de uitgebreide informatie in de al genoemde 'Informatie voor leden' vindt.

Indien u na het lezen nog vragen, opmerkingen of suggesties heeft laat het ons dan weten door ons bij voorkeur een e-mail te zenden [secretariaat@ons-buiten.nl](mailto:secretariaat@ons-buiten.nl). Een briefje deponeren in de bus van het bestuur bij het Verenigingsgebouw op het Vroegopplein is uiteraard ook mogelijk.

## Inleiding

Tuinpark Ons Buiten maakt organisatorisch deel uit van de Bond van Volkstuinders (BVV) te Amsterdam. Ons Buiten is één van de 29 tuinafdelingen. In totaal zijn zo'n 6000 leden via de Bond in Amsterdam lid van een tuinafdeling en genieten van het volkstuinieren als hobby.

Tevens is Ons Buiten lid van het Algemeen Verbond van Volkstuinders Verenigingen in Nederland (AVVN). Het AVVN stelt zich ten doel de belangen van het amateurtuinieren (waaronder het volkstuinieren) in Nederland en daarbuiten te behartigen.

Om een volkstuinorganisatie in goede banen te leiden is er sprake van veel formele regels. Deze zijn vastgelegd in de Statuten en Reglementen van de Bond van Volkstuinders. Het Supplement Reglement (Huishoudelijk reglement) van Ons Buiten op de Statuten en Reglementen van de Bond van Volkstuinders is als bijlage opgenomen. Wij adviseren u om bij gelegenheid kennis te nemen van de inhoud. Op deze wijze bent u op de hoogte van de regels. In de algemene ledenvergaderingen zijn besluiten genomen, die aan het Supplement Reglement zijn toegevoegd en te zijner tijd worden opgenomen in het Supplement Reglement.

Tuinpark Ons Buiten is in 1922 opgericht en sinds 1927 gevestigd aan de Riekerweg aan de Nieuwe Meer en maakt deel uit van het Landschapspark de Oeverlanden. Ons Buiten is vrij toegankelijk en beschikt over een goede kwaliteit groenvoorziening. De afgelopen 80 jaren is op het park een uniek stuk natuur tot ontwikkeling gekomen, met een veelheid en verscheidenheid aan planten, bomen, heesters en dieren. De inzichten op basis van natuurvriendelijk tuinieren worden door en op Ons Buiten toegepast.

De hoge natuurwaarde blijkt o.a. uit de opname van Ons Buiten in de Provinciale Ecologische Hoofdstructuur (PEHS) en de opname in de Hoofdgroenstructuur (HGS) en het keurmerk Natuurlijk Tuinieren (hoogste categorie). Ook wat betreft het onderhoud van het tuinpark behoort Ons Buiten bij de top. Bij de Landelijke Complexen Keuring bereikte Ons Buiten bijna 80% van de maximaal te behalen score.

In 2010 heeft Ons Buiten een internationale erkenning voor ecologisch tuinieren gekregen. Het AVVN (Algemeen Verbond van Volkstuinders Verenigingen in Nederland) had ons voorgedragen bij het internationaal verbond (Office International du Coin de Terre et des Jardins Familiaux). Het is een bijzondere eer dat deze erkenning aan ons is toegewezen. De erkenning wordt slechts beperkt toegankelijk.

In 2010 zijn ca. 30 bijzondere bomen op de monumentale bomenlijst van het stadsdeel Nieuw-West geplaatst.

Voor wat betreft de Gemeentelijke indeling valt ons tuinpark onder het Stadsdeel Nieuw-West. Het tuinseizoen loopt van 1 april tot en met 30 september van elk kalenderjaar. In deze periode is het toegestaan op het tuinpark te overnachten op basis van een zgn. "slaapvergunning". Het begrotingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

## Toekomst verwachting – Tuinpark Ons Buiten

### **Ontwerp Structuurvisie voor Amsterdam**

De gemeente Amsterdam heeft in februari 2011 de Structuurvisie Amsterdam 2040 vastgesteld. Hierin worden keuzes vastgelegd voor de ruimtelijke ontwikkeling van de stad. Uitgangspunt is de vraag: Hoe ontwikkelt Amsterdam zich verder als de succesvolle en leefbare kernstad in de metropoolregio?

Een structuurvisie is een wettelijk verplichte lange termijnvisie op de ruimtelijke ontwikkeling die laat zien wat er de komende jaren op ons afkomt, wat voor stad we willen zijn en wat we daarvoor moeten doen.

In de Structuurvisie Amsterdam 2040 is er duidelijk aandacht voor groen. In de visie is tuinpark Ons Buiten opgenomen in de Hoofdgroenstructuur (HGS). Wij zien dit overigens als een logische stap omdat Ons Buiten sinds 2003 al deel uitmaakt van de Provinciale Ecologische Hoofdstuctuur (PEHS). Onze positie als openbaar en modern tuinpark met de hoge natuurwaarde is in de visie gehandhaafd op de huidige locatie.

Helaas zijn in de visie ook plannen opgenomen die voor een aantal tuinparks wellicht niet gunstig uit kunnen werken.

Los van de ontwikkelingen in de visie blijven wij uiteraard streven naar optimalisering en onze vele activiteiten voor leden en niet-leden sluiten hier goed op aan. Een goed voorbeeld hiervan is de open tuinendag, met als thema 'TuinKunst', die in 2011 voor de 6<sup>e</sup> keer op de 2<sup>e</sup> zondag van juni wordt gehouden. Jaarlijks een groot succes met veel bezoekers van buiten. De 2<sup>e</sup> zondag van juni begint inmiddels een mooie traditie te worden voor de open tuinendag op Ons Buiten.

### **Besluit Provinciale Staten van Noord-Holland**

In februari 2003 heeft de Provinciale Staten van Noord-Holland bij de behandeling van het streekplan N-H Zuid een amendement goedgekeurd waarbij tuinpark Ons Buiten zeker de komende 20 jaren wordt behouden op de huidige locatie. Het gebied is uit de zogenaamde rode verstedelijkingscontouren gehaald, wat wil zeggen dat er niet gebouwd mag worden. Naast Ons Buiten is ook tuinpark Amstelglorie en het groene landelijk gebied rond de historische Sloterweg (waaronder tuinpark Lissabon) behouden.

### **Wat maakt tuinpark Ons Buiten bijzonder**

Tuinpark Ons Buiten is met het besluit van Provinciale Staten eveneens opgenomen in de Provinciale Ecologische Hoofdstuctuur (PEHS) en met het besluit van de gemeenteraad van Amsterdam in de Hoofdgroenstructuur (HGS). Wij zijn hier uiteraard erg blij mee omdat dit aansluit op ons beleid om de inrichting en het onderhoud van ons park op een natuurvriendelijke basis te laten plaatsvinden. In het amendement wordt de landschappelijke en ecologische waarde van Ons Buiten nadrukkelijk genoemd en de opname in de HGS is een bevestiging van de natuurwaarde van Ons Buiten door de gemeenteraad van Amsterdam.

Ons doel is om ons openbaar tuinpark optimaal te onderhouden en voor een ieder zo aantrekkelijk mogelijk te maken. De natuur wordt vooral gediend door deze blijvende aandacht. De hoge natuurwaarde blijkt ook uit het keurmerk Natuurlijk Tuinieren, het Lieveheersbeestje, welke in het voorjaar van 2000 aan Ons Buiten is uitgereikt met 3 van de maximaal 4 te behalen stippen. In 2005 is dit keurmerk verlengd tot 2009. In 2009 heeft Ons Buiten de hoogste waardering van 4 stippen gekregen. Ons Buiten is nu één van de 9 volkstuintuinparks in Nederland met de hoogste waardering voor natuurlijk tuinieren.

Op Ons Buiten staan veel bijzondere bomen. In 2010 heeft het stadsdeel Nieuw-West hiervan ruim 30 op de monumentale bomenlijst geplaatst.

Wat Ons Buiten ook bijzonder maakt zijn de vele activiteiten die gedurende het seizoen, maar ook nog in de wintermaanden, plaatsvinden. We kunnen dit realiseren door al die vrijwilligers die zich belangeloos inzetten voor ons bijzondere tuinpark.



## Hoe wordt je tuinder op Ons Buiten

Om in aanmerking te komen voor een tuin op Ons Buiten moet je ingeschreven staan bij Ons Buiten als aspirant. Wanneer je een tuin hebt aanvaard wordt je lid.

Het uitgangspunt van de Bond van Volkstuinders (BVV) is dat je eerst wordt ingeschreven bij de BVV, voordat je inschrijft op een afdeling.

Tuinieren is voor velen een plezierige hobby. Om dit op een volkstuinpark te doen maakt het speciaal omdat jouw tuin een onderdeel is van een groter geheel en op een volkstuinpark vinden vaak veel activiteiten plaats. Kortom er gebeurt heel veel. Het leuke is dat je aan activiteiten kunt deel nemen, maar het hoeft niet.

Tuinpark Ons Buiten is een echte vrijwilligersorganisatie. Dat wil zeggen dat niemand in dienst is. We doen bijna alles zelf zodat we de kosten laag kunnen houden. Dit brengt wel met zich mee dat van de leden (tuinders) veel inzet wordt verwacht. Niet alleen met betrekking tot hun eigen tuin, maar ook voor het vervullen van werkbeurten en overige de werkzaamheden. Voor veel leden is dit vanzelfsprekend, maar anderen moeten hier soms nadrukkelijk en bij herhaling op worden gewezen.

Uiteraard willen wij onze hobby volkstuinieren graag met u delen maar wij willen u wel vooraf op enkele belangrijke punten wijzen.

## 'Bezint eer gij begint'

### **Belangrijke informatie voordat u zich gaat inschrijven als aspirant op Ons Buiten**

Als aspirant is het belangrijk dat u zich goed laat informeren. Wij willen u vooraf wijzen op de volgende aspecten:

- U dient zich niet te verkijken op het vele werk wat het hebben van een volkstuin met zich meebrengt. Zowel de tuin als het tuinhuis vragen jaarlijks nogal wat uren aan onderhoud. U komt, zeker in het begin, snel op een gemiddelde van 10 à 12 uur per week.
- Daarnaast moet er jaarlijks 30 uur algemeen onderhoud worden verricht. Deze werkzaamheden vinden uitsluitend plaats op 10 zaterdagochtenden en vallen onder de verantwoordelijkheid van de Verfraaiings Commissie (VFC). Deze werkbeurten zijn verplicht voor alle nieuwe tuinders.
- Een volkstuinpark is een echte vrijwilligersorganisatie en kan alleen maar op de huidige wijze bestaan wanneer de leden zich beschikbaar stellen voor het doen van extra werkzaamheden. Van de leden wordt deze extra inzet nadrukkelijk gevraagd. Met alleen de werkbeurten bent u er dus niet!
- Binnen een organisatie gelden spelregels. Bij Ons Buiten, als afdeling van de Vereniging Bond van Volkstuinders, gelden spelregels waar u zich aan moet houden. Leest u de informatie bij 'Wat mag wel, wat mag niet en wat moet' goed door.
- Alleen als u bij Ons Buiten bent ingeschreven, kunt u op een tuin bij Ons Buiten inschrijven.

Het goed rekening houden met deze belangrijke aspecten voorkomt teleurstelling bij zowel de aspirant als bij de leden van Ons Buiten. Kortom 'Bezint eer gij begint'.

## Inschrijven als aspirant

Aspiranten kunnen zich op de 1e zaterdag van de maanden april t/m september inschrijven. Vanaf 10:00 tot 10:45 uur kan een inschrijfnummer (volgnummer) worden opgehaald in het Verenigingsgebouw. Om stipt 11:00 uur start in de zaal een toelichting aan de aspiranten. De deur van de zaal sluit om 11:00 uur, men dient tijdig aanwezig te zijn. Na afloop kan alleen degene die in het bezit is van een inschrijfnummer en zelf bij de toelichting aanwezig was, zich definitief inschrijven als aspirant van tuinpark Ons Buiten. De inschrijfkosten bedragen € 10,00 (€ 36,00 inclusief abonnement op het maandblad Ons Buiten Kontakt) prijspeil 2011 en moeten contant worden voldaan. U kunt niet pinnen of chippen Bij de inschrijving moet een geldig legitimatiebewijs worden getoond. Verder moet u ingeschreven staan op een Nederlands woonadres.

*NB: Het uitgangspunt is dat u al ingeschreven bent bij de Bond van Volkstuinders voordat u zich laat inschrijven op tuinpark Ons Buiten. Zie voor informatie de website [www.bondvanvolkstuinders.nl](http://www.bondvanvolkstuinders.nl) bij inschrijving.*

Het geven van de toelichting met de beantwoording van uw vragen en aansluitend inschrijven duurt meestal minimaal 1 uur, uiteraard afhankelijk van het aantal geïnteresseerden.



## Wat mag wel, wat moet en wat mag niet

Om duidelijkheid te geven zijn er verschillende 'spelregels' waar u mee te maken krijgt of kunt krijgen.

### Wat mag wel

Eigenlijk mag er heel veel, zoals:

- tuinieren;
  - verbeteringen aanbrengen aan tuinhuis of tuin, veelal op een wijze die u zelf wenst;
  - genieten van uw tuin;
  - relaxen en genieten van het buitenleven;
  - vrienden en familie ontvangen;
  - deelnemen aan activiteiten op het tuinpark;
  - hard werken op uw tuin;
  - draadloos internetten;
  - vrijwilligerswerk verrichten in diverse commissies en projectgroepen;
  - wandelen op Ons Buiten;
  - fietsen op Ons Buiten (in het seizoen alleen op de hoofdlanen) en in de mooie omgeving;
- kortom de meeste zaken die anderen geen overlast bezorgen.

### Wat moet

- vóór 1 april uw jaarnota betalen aan de penningmeester van Ons Buiten, u bent het bedrag overigens per 1 januari verschuldigd;
  - uw tuinnummer duidelijk zichtbaar aanbrengen op/aan uw tuinhek;
  - verplicht werk verrichten (zie regeling werkbeurten);
  - uw haag regelmatig knippen en de helft van het pad schoonhouden;
  - uw pad vrijhouden en overhangende takken verwijderen zodat hulpdiensten ongehinderd doorgang hebben;
  - in de 2<sup>e</sup> helft van augustus de waterstand inleveren;
  - uw sloot in oktober baggeren en het baggerbriefje voor 1 november inleveren;
  - de Statuten en Reglementen van de Bond van Volkstuinders en van tuinpark Ons Buiten naleven;
- kortom zaken waardoor onze vrijwilligers prettig kunnen blijven werken.

### Wat mag niet

- leveranciers toelaten die hiervoor geen schriftelijke toestemming hebben van het bestuur;
  - tijdens het seizoen fietsen in de zijlanen, dit geldt ook voor kinderen;
  - fietsen in de wandeltuin;
  - zonder toestemming van het bestuur de tuin van anderen betreden;
  - huisdieren los op het tuinpark laten lopen, hun uitwerpselen achterlaten en anderen (door uw dieren) overlast bezorgen;
  - muziek, televisie of radio buiten uw tuinhuis aan hebben staan;
  - open vuur stoken;
  - gaslangen gebruiken die ouder zijn dan 2 jaar;
  - obstakels op het pad plaatsen (fietsen, materialen, aanhangwagens e.d.);
  - zonder toestemming van het bestuur affiches op het terrein van het tuinpark ophangen of op de tuinen rondbrengen;
  - de beschoeiingen langs de sloot beschadigen of verwijderen;
  - afval, compost of mesthopen, zichtbaar vanaf de weg, langdurig in de tuin plaatsen;
  - de huisjes in kleuren schilderen, die het tuinpark ontsieren (overleg altijd eerst met de bouwtechnische commissie);
  - bomen kappen zonder schriftelijke toestemming van de verfraaiingscommissie (VFC);
  - bouwsels maken zonder schriftelijke toestemming van de bouwtechnische commissie (BTC);
  - tuingrenspalen beschadigen of verplaatsen;
  - zonder toestemming van de VFC de bestaande ligusterheg vervangen door een andere soort dan is toegestaan;
  - de waterleiding beschadigen of aftakkingen maken zonder schriftelijke toestemming van de bouwtechnische commissie;
  - plank(en) over de sloot leggen;
  - waterplanten in de sloot aanbrengen;
  - uw huisje door derden laten gebruiken of bewonen, zonder dat u zelf aanwezig bent;
  - woekerplanten plaatsen en/of niet in toom houden;
- kortom vooral praktische zaken waardoor overlast wordt veroorzaakt.



## Speciaal voor nieuwe tuinders

### Waar aan te denken

- zeker in het begin zult u merken dat het onderhoud aan een tuin en het huisje veel werk is;
- het huisje is dikwijls in een slechtere staat dan gehoopt en gedacht;
- planten en ook onkruid groeit harder dan verwacht;
- rustig zitten en genieten lijkt er maar niet van te komen;
- u bent altijd aan het werk en toch komt er soms nog een bericht van een commissie of het bestuur dat u veranderingen moet aanbrengen.

Kortom het motto bij het inschrijven als aspirant '*Bezint eer gij begint*' hebben wij niet voor niets onder uw aandacht gebracht.

Mocht er iets gebeuren waardoor u tijdelijk niet in staat bent om aan uw verplichtingen te voldoen dan is het verstandig om dit tijdig met de betreffende commissie of het bestuur te bespreken. Dit ontheft u niet van uw verplichtingen maar er kan gekeken worden hoe een verplichting tijdelijk kan worden opgeschort. Uiteraard is het de bedoeling dat u eerst zelf probeert uw probleem of ongemak op te lossen.

Enkele belangrijke aandachtspunten bij de start en eigenlijk ook ieder jaar:

- regelmatig uw heg knippen, het halve pad schoonhouden en onkruid onder de heg verwijderen;
- overhangende takken boven de heg en pad afknippen;
- geen woekerplanten op de erfafscheiding plaatsen, zodat uw burens overlast krijgen. Plant woekerplanten, bijv. bamboe en riet, altijd in een plastic kuip. Hiermee voorkomt u veel ellende;
- voer uw afval regelmatig af;
- geen fietsen e.d. op de laan laten staan, wijs ook uw bezoekers hierop.

### Regeling proeftermijn nieuwe tuinder

#### Inleiding

Achterstallig onderhoud van tuinen en huisjes is voor zowel de zittende tuinders als nieuwe tuinders een aandachtspunt. Op Ons Buiten kennen we het zgn. PAOT systeem (Procedure Achterstallig Onderhoud Tuin). Deze procedure is vooral geschreven voor de bestaande leden en treedt primair in werking wanneer de tuinder in gebreke blijft met betrekking tot het onderhoud. Omdat we in de praktijk hebben gemerkt dat nieuwe leden, ondanks uitgebreide informatie vooraf, het aanvaarden van een tuin toch wat licht hebben ingeschat is de regeling Proeftermijn nieuwe tuinder (PTNT) in het leven geroepen. In tegenstelling tot de PAOT gaat het bij de PTNT vooral om de begeleiding van de nieuwe tuinder. Hoe kunnen we de nieuwe tuinder behulpzaam zijn om van de volkstuin op Ons Buiten een succes te maken voor zowel de nieuwe tuinder als voor Ons Buiten.

In de praktijk is gebleken dat veel tuinders onderschatten hoeveel tijd het goed onderhouden van een tuin en opstellen kost. Dit is vaak het begin van achterstallig onderhoud. Ook is het zeker in het begin vaak lastig om je weg te vinden in regels en gebruiken op Ons Buiten. Niet alles mag zomaar. Hulp krijgen is niet altijd even vanzelfsprekend. Kortom zeker voor een nieuwe tuinder is het heel plezierig wanneer teruggevallen kan worden op een vast aanspreekpunt.

Het uitgangspunt is dat de nieuwe tuinder gedurende de eerste 2 jaar begeleid wordt.

Mocht ondanks goed overleg het onderhoud toch onvoldoende blijven dan wordt het lid voorgesteld de tuin weer van de hand te doen. Wanneer het (nieuwe) lid dit niet wil dan rest in dat geval het bestuur niets anders dan roeyement aan te vragen bij het bondsbestuur. De regels hiervoor zijn opgenomen in de Statuten en Reglementen (S&R) van de Bond van Volkstuinders.

#### Hoe vindt de begeleiding en beoordeling in de proeftermijn plaats

Vanaf de overdracht zal regelmatig de begeleiding en daarbij beoordeling van het onderhoud plaatsvinden. Dit is minimaal eens per kwartaal, waarbij het in het begin meestal frequenter zal zijn. Van het overleg worden aantekeningen gemaakt. Wanneer er geen vragen zijn en het onderhoud is in orde, dan is men uiteraard snel klaar. Eventuele opmerkingen worden met de tuinder doorgesproken en er worden afspraken gemaakt waar de tuinder terecht kan met vragen en wanneer wat in orde zal zijn. Bij een volgende beoordeling wordt begonnen om vast te stellen of de gemaakte afspraken zijn nagekomen, daarna kan een nieuw overleg en beoordeling plaatsvinden. Dit proces herhaalt zich. Wanneer na bijvoorbeeld 3 keer blijkt dat er opnieuw geen opmerkingen zijn dan kan een vervolgoverleg achterwege blijven. Uiteraard kan de tuinder contact opnemen voor vragen en wordt de beoordeling wel gedaan en op het beoordelingsformulier aangekend. Zolang er gedurende de proeftermijn geen opmerkingen zijn is overleg met de tuinder niet noodzakelijk. Belangrijk is dat de nieuwe tuinder zelf een actieve rol vervult, enerzijds door het nakomen van gemaakte afspraken en door het stellen van vragen bij onduidelijkheden.



### **Uitvoering**

Overleg met de nieuwe tuinder en beoordeling tuinder en onderhoud tuin en opstellen zal gedurende de proeftermijn worden gedaan door speciale personen. Dit kunnen leden van een commissie zijn of specifieke medewerkers van een commissie of het bestuur. De bevindingen (rapporten, foto's, gespreksnotities enz.) zijn in handen van het bestuur. De tuinder wordt hiervan op de hoogte gehouden.

### **Na afloop van de proeftermijn**

Uiterlijk een maand voor de afloop van de proeftermijn vindt een definitieve beoordeling door het bestuur plaats. De basis is de bevindingen van het overleg en de beoordelingen. Indien er geen problemen met de nieuwe tuinder zijn dan hoeft vooraf geen overleg met de tuinder plaats te vinden. In andere gevallen wordt de tuinder voor overleg uitgenodigd. Na dit overleg neemt het bestuur een besluit. Indien het bestuur van mening is dat de tuinder beter de tuin kan opzeggen dan wordt het lid gevraagd hieraan mee te werken door de tuin op te zeggen. Indien het lid de tuin niet wenst op te zeggen dan wordt opzegging bij het Bondsbestuur aangevraagd, met in achtneming van hetgeen beschreven is bij 'Tuinder is het oneens met een besluit'. De tuinder krijgt hiervan schriftelijk bericht.

### **Tuinder is het oneens met een besluit**

Om een zorgvuldige besluitvorming te garanderen is het goed dat een tuinder bezwaar kan maken tegen beoordelingen gedurende de proeftermijn. De tuinder moet een bezwaar binnen 14 dagen schriftelijk en met redenen bekend maken aan de begeleider. Wanneer de tuinder meent dat er onvoldoende naar zijn argumenten wordt geluisterd, dan heeft de tuinder het recht om hierover met het bestuur te overleggen. Van dit overleg zal een verslag worden gemaakt.

Tegen een besluit van het bestuur om opzegging bij het bondsbestuur in te dienen kan een tuinder eveneens bezwaar maken. De tuinder moet een bezwaar binnen 14 dagen schriftelijk en met redenen indienen. Het bestuur zal het besluit en het bezwaar van de tuinder door minimaal 2 personen laten beoordelen. Na het ontvangen advies zal het bestuur een definitief besluit nemen.

### **Uitzonderingen**

Wanneer reeds na 3 beoordelingen blijkt dat de nieuwe tuinder volstrekt in gebreke blijft dan heeft het bestuur het recht om in de proeftermijn opzegging bij het bondsbestuur aan te vragen. De werkwijze is verder overeenkomstig zoals hiervoor beschreven.

### **Tot zover het formele gedeelte**

Hoe zal het een en ander in de praktijk gaan werken. Veel staat en valt uiteraard met de medewerkers die het bestuur helpen bij het uitvoeren van de bovengenoemde werkwijze. Zoals in de inleiding genoemd ontvangt de nieuwe tuinder door het overleg adviezen om de tuin op een goede manier te onderhouden. Zeker wanneer er bij de overdracht van een tuin sprake is van matig onderhoud dan duurt het dikwijls lang voordat de nieuwe tuinder de tuin weer op orde heeft. Veel nieuwe tuinders hebben de neiging om in het begin vooral aandacht aan het huisje te besteden, wanneer dat maar gebruikt kan worden. Het lijkt dan alsof de tuin minder belangrijk is, terwijl het hebben van een volkstuin juist gaat om tuinieren als hobby.

Belangrijk aspect bij het overleg en de beoordeling zal zijn dat aan de minimale onderhoudseisen wordt voldaan. Hierbij moet gelet worden op onderhoud heg, pad, overhangende takken, inperken van woekerplanten, geen vuilniszakken e.d. zichtbaar en geen overlast naar de burens,

De belangrijkste insteek van de PTNT is om het hebben van een tuin op Ons Buiten tot een succes te maken.

## Organisatie

### **Het bestuur**

Het bestuur van ons tuinpark bestaat uit ten minste 5 personen. De voorzitter wordt in functie gekozen op de algemene ledenvergadering (ALV). De overige functies worden onderling verdeeld. Men wordt bestuurder voor drie jaar.

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, secretaris en penningmeester.

Minstens tweemaal per jaar vindt er een algemene ledenvergadering plaats. Op Ons Buiten is het gebruikelijk om een algemene ledenvergadering in april of mei te houden, waarin verantwoording wordt afgelegd over het gevoerde beleid in het afgelopen jaar inclusief de financiële situatie. Ook wordt een najaarsvergadering in november of december gehouden waarin de activiteiten voor het komende jaar en de begroting worden gepresenteerd.

Het bestuur heeft verschillende vaste medewerkers die helpen bij de bestuurstaken, waaronder een dagelijks beheerder en een gastvrouw. Verder is sprake van verschillende vaste commissies en tijdelijke werk- en projectgroepen.

### **Vaste commissies**

Volgens de reglementen zijn er de volgende commissies:

- Verfraaiingscommissie (VFC)
- Bouwtechnische commissie (BTC)
- Jeugd- en Ontspanningscommissie (JOC)
- Winkel van S(ch)inkel (WvS)
- Kantinecommissie (KTC)
- EHBO

### **Werk- en projectgroepen**

Er is op Ons Buiten sprake van verschillende werk- en projectgroepen:

- Behoud Ons Buiten (BOB)
- Aanpassing hoofdingang
- Veiligheid parkeerterrein en tuinpark
- Bomenbeheer
- Open tuinendag inclusief TuinKunst
- Mentoren t.b.v. begeleiding nieuwe tuinders

## Specifieke informatie voor aspiranten

### **Jaarlasten**

De gemiddelde tuinlasten bedragen ca. € 550,00 per jaar.

In dit bedrag zit o.a. het lidmaatschap van de Bond van Volkstuinders te Amsterdam, het AVVN (Algemeen Verbond Volkstuinders Nederland), evenals de grondhuur, verzekering, watergeld en andere zaken waar wij als tuinpark mee te maken hebben.

### **Beschikbare tuinen**

Alle tuinen die te koop zijn, worden gedurende twee weken vermeld op het publicatiebord voor het Verenigingsgebouw. Na deze periode komen er (als er aanbod is!) weer nieuwe tuinen op het bord te hangen. Een tuin wordt normaal gesproken toegewezen aan de aspirant die heeft ingeschreven en het laagste rangnummer heeft. In principe komen er in de wintermaanden geen tuinen op het bord, omdat er dan geen taxaties plaatsvinden. Alleen lopende zaken worden dan nog afgehandeld.

Het is zaak om regelmatig op dit bord te kijken als u geïnteresseerd bent in een tuin. Ook als u nog niet meteen van plan bent om op een tuin in te schrijven, is het interessant te zien wat er wordt aangeboden. U krijgt dan enig inzicht in bijvoorbeeld de ligging van een tuin, is er 's morgens of 's middags zon en tevens wat men kan verwachten voor de taxatieprijs van de tuin, het tuinhuis en eventueel schuur en/of kas. Op de voorzijde van het te koop aangeboden tuinhuis hangt een taxatierapport, hierop staat aangegeven wat het huis en de tuin samen moeten kosten, de waarde van de planten in de tuin en wat de eventuele gebreken aan het huisje zijn. Ook of er ook nog speciale eisen zijn die u bij de aanvaarding van de tuin, aan het huisje of de tuin DIENT te verrichten. Er komen ongeveer 15 à 30 tuinen per jaar beschikbaar, dus kijk eerst rustig rond en maak geen overhaaste beslissing.

U mag een tuin alleen betreden als deze in de verkoop staat!

### **Hoe komt de prijs van een tuin tot stand**

De tuin en de opstallen worden getaxeerd. Hiervoor is een vaste systematiek die binnen de Bond van Volkstuinders gebruikelijk is. De vastgestelde taxatie is bindend. Jaarlijks worden de standaard bedragen vastgesteld. Door deze wijze van taxeren blijft de overnamesom voor een tuin relatief beperkt en is voor veel mensen haalbaar.

### **Taxatie tuin**

Bij de taxatie van de tuin wordt gekeken naar de soort planten en het aantal. Tevens vindt een beoordeling van de staat plaats. Op basis van het onderhoud van de tuin kan er sprake zijn van een aftrek wegens achterstallig onderhoud. De definitieve beoordeling vindt plaats in de week voor de overdracht.

### **Taxatie opstallen**

Het tuinhuis wordt beoordeeld op basis van 8 vaste onderdelen. Hierbinnen is sprake van subonderdelen. Per onderdeel wordt een gemiddelde bepaald. Wanneer een onderdeel niet of niet voldoende zichtbaar is dan heeft dit invloed op de beoordeling. Hierdoor valt het percentage lager uit.

**Let op!** Een onderdeel dat niet goed zichtbaar is houdt een risico in. Het kan immers zowel mee als tegenvallen. Houdt u hiermee rekening.

Van alle 8 onderdelen wordt een gemiddeld % bepaald. Een laag percentage betekent dikwijls dat u er rekening mee moet houden dat u naar verwachting op korte termijn werk en kosten m.b.t. het onderhoud krijgt. Wanneer een huisje te slecht is dan wordt het een zgn. sloophuisje. In dat geval zal het huisje binnen een opgegeven periode (meestal uiterlijk een jaar) moeten worden gesloopt en afgevoerd. Informeer bij een sloophuisje vooraf naar de te volgen werkwijze.

### **Wat is een geschikte tuin**

Het is uiteraard erg persoonlijk of een tuin die beschikbaar is u aanstaat. Dit heeft met zoveel verschillende zaken te maken. Op zich kunt u een tuin redelijk naar uw hand zetten. Dit is vooral een kwestie van werk en tijd. Waar u in ieder geval erg op moet letten zijn de bomen die op een tuin aanwezig zijn. Deze mag u niet zomaar snoeien of verwijderen, hiervoor zijn regels waar een tuinder zich aan te houden heeft. Let u ook op de bomen in de aangrenzende tuinen. Verder is het belangrijk dat u er rekening mee houdt dat een tuin met achterstallig onderhoud zeker in het begin veel extra werk vergt.

### **Wat is een geschikt huisje**

Of een huisje u aanstaat is eveneens zeer persoonlijk. Voor een huisje telt zeker dat alle waar is naar z'n geld. Een huisje met een hoog percentage bij de taxatie zal duurder zijn maar kwalitatief ook beter. De beoordeling in % geeft een goed beeld van wat u kunt verwachten. Een laag % betekent dikwijls op korte termijn werk en kosten. Ook is het belangrijk dat u goed op de toelichting op het taxatierapport let bijv. 'niet geheel zichtbaar'. Dit kan een risico betekenen.

### **Huisje met laag percentage**

Wanneer een huisje een laag percentage bij de taxatie heeft dan zal dit meestal betekenen dat u er rekening mee moet houden dat u op korte termijn tijd en geld moet besteden aan het onderhoud. Soms is het zonder meer duidelijk bijv. bij een beoordeling van de dakbedekking met 0%. Door een laag percentage en eventueel een toelichting wordt u hierop al gewezen.

Leest u in dat geval de onderstaande informatie die staat bij '(Ver)bouwen van een huisje' goed door.

### **Sloophuisje**

Wanneer een huisje te slecht is om in een % uit te drukken, dan wordt het een zgn. sloophuisje. In dat geval zal het huisje binnen een opgegeven periode (meestal een jaar) moeten worden gesloopt en afgevoerd. U moet er rekening mee houden dat dit niet alleen veel werk is maar dat het ook lastig is omdat u niet met een auto op het terrein mag. Wanneer u gebruik wilt maken van een afvalcontainer dan zijn er voor u kosten aan verbonden. In alle gevallen moet er vooraf tijdig en goed overleg plaatsvinden met de Bouwtechnische commissie en de dagelijks beheerder.

Leest u in dat geval de onderstaande informatie die staat bij '(Ver)bouwen van een huisje' goed door.

### **(Ver)bouwen van een huisje**

U moet er rekening mee houden dat u op Ons Buiten geen beschikking heeft over elektra. Ook is het niet toegestaan om met een auto het terrein te betreden. Kortom belangrijke factoren die het klussen lastiger maken. Ook wanneer u iemand van buiten inhuurt moet u deze wijzen op het bovenstaande.

De meest geschikte tijd om grote verbouwingsklussen uit te voeren is in de periode oktober t/m maart. Er mag dan gebruik worden gemaakt van een aggregaat. Tijdens het seizoen (april t/m september) kunt u bij het bestuur ontheffing aanvragen voor het gebruik van een aggregaat voor onderhoudswerkzaamheden. Dit zal slechts beperkt worden toegestaan, zeker in de vakantieperiode.

### **Inschrijven op een tuin**

Nadat u zich heeft ingeschreven als aspirant van tuinpark Ons Buiten, kunt u meteen inschrijven op een tuin die in de verkoop staat. Vult u het inschrijfformulier volledig in en doe deze in de bestuursbus, deze bevindt zich vlakbij de vitrine (publicatiebord) waarin de tuinen die in de verkoop staan bekend worden gemaakt, dus voor het Verenigingsgebouw. Een inschrijfformulier krijgt u bij de inschrijving als aspirant. Maakt u hier zelf kopieën van of download u deze van onze website. Inschrijven op een tuin kan uitsluitend met behulp van het speciale inschrijfformulier. Indien u gelijktijdig op meerdere tuinen inschrijft geeft u dan uw voorkeur aan.

**Tip!** Vult u het formulier met uw vaste gegevens in en maak daarvan kopieën. U hoeft dan bij het inschrijven op een tuin alleen het tuinnummer en datum in te vullen.

**Let op!** Tuinen die in de verkoop staan worden alleen vermeld in de vitrine (publicatiebord) bij het Verenigingsgebouw. Dus niet in het Ons Buiten Kontakt, ons maandelijks verenigingsblad en ook niet op onze website.

Voor een goede beoordeling van een taxatie van met name het tuinhuis kan het handig zijn dat u zich laat adviseren door iemand die verstand heeft van bouwen. Hiervoor dient u als aspirant zelf te zorgen.

### **Toewijzing van een tuin**

Degene die NIET in aanmerking komen voor de tuin waarop men heeft ingeschreven krijgen hiervan **geen** persoonlijk bericht. Alleen degene met het laagste rangnummer krijgt een reactie. U kunt in ons maandblad Ons Buiten Kontakt lezen aan wie de tuin, met rangnummer, is toegewezen. U kunt bij de inschrijving tevens een abonnement nemen op ons maandblad Ons Buiten Kontakt. U blijft dan meteen op de hoogte van het wel en wee op ons tuinpark. De informatie van het Ons Buiten Kontakt is ook op onze website te vinden [www.ons-buiten.nl](http://www.ons-buiten.nl).

### **Aanvaarding van een tuin**

Bij aanvaarding van een tuin op ons tuinpark betaalt de nieuwe tuinder eenmalig een entreegeld van € 140,00. De financiële afhandeling van een overdracht gaat uitsluitend via het bestuur en volledig giraal.

Wij wijzen u er op dat de verkoper u **nimmer** kan verplichten tot het overnemen van de inboedel of andere spullen. De verkoper dient het tuinhuis en de eventueel aanwezige schuur en/of kas leeg op te leveren, doch kan met de koper een prijs afspreken voor de overname van allerlei spullen. Wij maken u er echter wel op



## Informatie voor aspiranten (toekomstige leden)

attent dat het bestuur van Ons Buiten hier geen enkele bemoeienis mee heeft. Dit is uitsluitend een zaak tussen verkoper en koper onderling.

### **Wanneer kom ik in aanmerking voor een tuin?**

De vraag die veel mensen stellen is: hoe lang gaat het duren voor ik voor een tuin in aanmerking kom. Dit heeft o.a. te maken met het aantal tuinen die in de komende tijd in de verkoop komen, doch ook met uw persoonlijk budget. Welk bedrag heeft u ter beschikking, of anders gezegd: wat heeft u er voor over. Deze vraag kunnen wij nimmer beantwoorden. Er staan weliswaar veel aspiranten ingeschreven bij Ons Buiten, maar er worden ook ieder jaar wel enkele tuinen toegewezen aan aspiranten die pas kort ingeschreven staan.

### **Betaling lidmaatschap aspirant**

De inschrijving als aspirant bij Ons Buiten is 5 jaar geldig en de kosten à € 10,= dient u bij de inschrijving te voldoen. Om op een tuin bij Ons Buiten in te kunnen schrijven moet u bij Ons Buiten ingeschreven zijn. De betaling van het abonnementsgeld voor het Ons Buiten Kontakt staat los van het aspirant zijn.

De inschrijving als aspirant bij de Bond van Volkstuinders (BVV) staat los van de inschrijving bij tuinpark Ons Buiten. Zolang u aspirant bij de BVV blijft ontvangt u jaarlijks, in de maand oktober, een acceptgiro van de BVV te Amsterdam. Deze kosten dient u op tijd te betalen. Indien deze kosten **niet** binnen de gestelde termijn aan de BVV zijn betaald, zal u als aspirant bij de BVV worden uitgeschreven!!!

Bij de overdracht van een tuin kunt u het aspirant pasje van de BVV inleveren. Als de overdracht voor 1 oktober is dan vindt restitutie van de betaling plaats via de BVV.

## Praktische informatie voor aspiranten

### **Tuinseizoen en openingstijden**

Het tuinseizoen loopt van 1 april tot en met 30 september. In deze periode mag u ook in uw tuinhuis overnachten. De voorwaarden hiervoor staan in de reglementen.

Buiten het seizoen, van 1 oktober t/m 31 maart, is het park geopend van 's morgens 9:00 uur tot 's middags 17:00 uur. Het hek bij de hoofdingang gaat op zon- en feestdagen pas om 11:00 uur open. Het is dan ook zaak, dat u de openingstijden van ons tuinpark in de wintermaanden goed in de gaten houdt. U dient het tuinpark in de wintermaanden dus beslist voor 17:00 uur te hebben verlaten, anders wordt u ingesloten. Wij maken u erop attent dat de eerste ingang en het bruggetje bij de derde ingang in het winterseizoen gesloten zijn (Alleen de hoofdingang is dan geopend).

Na 17:00 uur is sprake van beveiliging met honden.

### **Waterleiding**

Op iedere tuin is een waterleiding. De waterleiding is in principe geopend van half maart tot half november. Uiteraard zijn deze data afhankelijk van de weersomstandigheden. De juiste datum van opening en sluiting van de watertoevoer wordt vermeld in het Ons Buiten Kontakt. Elke tuin heeft een eigen watermeter. De watermeter moet in de waterput blijven zitten. Defecten aan de watermeter en de waterleiding na de meter zijn altijd voor rekening van de tuinder. In het winterseizoen moeten altijd de hoofdkranen in de waterput worden afgesloten.

### **Riolering**

Ons tuinpark is aangesloten op het gemeentelijk rioleringsstelsel. De hoofdleiding ligt in de lanen, die ons tuinpark in de lengte doorsnijden. In de zijlanen liggen de zogenaamde strengen, waarop de tuinhuisen zijn aangesloten. Verstoppingen tussen uw tuinhuisje en een streng, worden door de rioleringsdienst opgeheven, maar de kosten ervan dient u wel zelf te betalen. Indien er op uw tuin een rioolverstopping is dan dient u contact op te nemen met de dagelijks beheerder, dit in verband met prijsopgave. Verstoppingen, die zich in een streng voordoen, worden eveneens door de rioleringsdienst opgeheven terwijl deze kosten voor rekening van het tuinpark komen.

Nimmer zelf de rioleringsdienst bellen, maar altijd contact opnemen met de dagelijks beheerder.

### **Elektra**

De tuinen op Ons Buiten hebben geen elektra. Er is op veel tuinen wel sprake van zonnepanelen. Door gebruik van een accu heeft u de beschikking over 12 volt. Uiteraard dienen lampen en apparatuur die u hierop aansluit geschikt te zijn voor 12 volt. Door gebruik van een omvormer kunt u 220 volt apparatuur gebruiken. U dient er rekening mee te houden dat de capaciteit hiervan beperkt zal zijn en afhangt van uw installatie. Gebruik van lawaai veroorzakers zijn overigens sowieso niet toegestaan.

### **Gas**

Op de tuinen op Ons Buiten wordt gebruik gemaakt van flessengas (propaan). Deze gasflessen zijn te koop in de Winkel van S(ch)inkel op de tuin. Kooktoestellen, geiser en koelkast worden aangesloten op de gasflessen. In verband met de veiligheid moet goed op de gasinstallatie worden gelet, u vindt hierover dikwijls een opmerking op het taxatieformulier.

### **Afvalverwijdering**

#### **Huisafval**

Huisvuil (exclusief tuinafval, glas, papier, chemisch afval, grof vuil, rubberoid en overige bouwafval) kan in het seizoen in dichtgebonden grijze vuilniszakken op zondag tussen 16:00 en 17:00 uur worden gedeponeerd in de vuilcontainers bij de hoofdingang.

#### **Tuinafval**

Tuinafval dient u op uw eigen tuin te composteren. Denkt u er wel aan dat de composthoop niet zichtbaar is vanaf de laan. Tuinafval welke niet gecomposteerd kan worden zoals grote takken en stammetjes (ten hoogste 15 cm doorsnede) mogen worden aangeboden op de werf bij de verfraaiingscommissie in de periode van 1 september tot en met 30 april op iedere woensdag en zaterdagochtend van 9.00 tot 12.00 uur. Deze worden dan gehakseld. Het hakselen zelf is kosteloos, het gehakselde hout kunt u gratis afhalen bij de werf. Dikke stammen zonder stronk worden ook aangenomen.

Dit alles kunt u inleveren bij het magazijn van de commissie op de werf, tijdens de vermelde uren, achter de tractorloods op het Vroegopplein. Bomen, die aan een "ziekte" dood zijn gegaan, beslist niet laten hakselen, doch afvoeren in samenspraak met de dagelijks beheerder. Stronken s.v.p. bewaren op uw tuin en op



zaterdagochtend in maart of oktober storten in de grofvuilcontainer welke dan aanwezig is bij de opslag links van de hoofdingang. Zie daarvoor de aankondiging in het Ons Buiten Kontakt. U kunt de stronk en ander grof afval ook zelf afvoeren naar de stortplaats bij de Stadsdeelwerf Nieuw-West, aan de Henk Sneevlietweg.

### **Glas- en papierbak**

Voor afvoer van glas en papier staan schuin tegenover de hoofdingang van het tuinpark aan de Riekerweg een ondergrondse glas- en papierbak.

### **Chemisch afval en toners van printers etc**

Batterijen en toners van printers etc kunt u inleveren in de Winkel van S(ch)inkel. Overig chemisch afval dient u zelf volgens voorschrift van de gemeente af te voeren (zie Informatie voor leden bij de Actuele gegevens – Openingsdagen – Afvalpunt Henk Sneevlietweg 22).

### **Huisdieren**

Katten en honden mogen op uw eigen tuin of het tuinpark niet loslopen. Deze dieren dienen op ons tuinpark altijd aangelijnd te zijn. Gaat u de hond uitlaten, dan moet u een schepje en een zakje meenemen voor als uw hond zijn "boodschap" toch nog doet voordat u en de hond buiten ons tuinpark zijn aangekomen. Gooi het zakje "met inhoud" bij thuiskomst in de vuilnisbak!!!

### **Ons Buiten Kontakt**

Het blad verschijnt veelal maandelijks aan het begin van de maand. Voor de leden zijn hieraan geen extra kosten verbonden. Aspiranten en overige belangstellenden kunnen een abonnement nemen op het Ons Buiten Kontakt, de kosten bedragen in 2011 € 26,00 per jaar.

Bestuursbesluiten, de algemene vergaderingen en mededelingen van de commissies, alsmede de komende evenementen op ons tuinpark, worden in het blad bekend gemaakt. Verder geeft het blad voorlichting over voor leden interessante onderwerpen, waaronder het natuurvriendelijk onderhouden van uw tuin. Het geeft een beeld van alles, wat zich op ons tuinpark voordoet, voordoet, of zal gaan voordoen.

Kopij voor het Ons Buiten Kontakt insturen voor de 15<sup>e</sup> van de maand. Bij voorkeur per e-mail [redactie@ons-buiten.nl](mailto:redactie@ons-buiten.nl) of via de bestuursbus bij het Verenigingsgebouw t.a.v. redactie Ons Buiten Kontakt.

### **Internet**

Tuinpark Ons Buiten beschikt over faciliteiten zodat u draadloos kunt internetten. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Op het centraal gelegen Verenigingsgebouw is een hoge antenne geplaatst die de uithoeken van ons tuinpark kan bereiken. Indien u met uw laptop dicht bij het Verenigingsgebouw bent kunt u het signaal zo oppikken. Mocht u verder weg van het Verenigingsgebouw zijn dan zal de interne antenne van uw laptop veelal niet toereikend zijn. U zult dan gebruik moeten maken van een sterkere antenne. Voor details verwijzen wij naar informatie in het Ons Buiten Kontakt en op onze website.

### **Verzekeringen tuinhuis**

De verzekeringen van een tuinhuis zijn te verdelen in een verzekering voor brand-, storm- en glasbreukschade en een verzekering bij inbraak en vandalisme. U kunt via Ons Buiten deelnemen in de collectieve verzekeringen die door de Bond van Volkstuinders (BVV) bij AON zijn afgesloten. De AON is een beursmakelaar.

Pas als lid heeft u met de verzekering te maken. Uitgebreide informatie vindt u in de 'Informatie voor leden'.

### **Activiteiten op Ons Buiten**

Op Ons Buiten worden zeer veel activiteiten georganiseerd. Veel van deze activiteiten vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de JOC (Jeugd en Ontspanningscommissie). Binnen de JOC zijn verschillende subcommissies actief. Verschillende activiteiten keren jaarlijks terug maar er zijn natuurlijk ook eenmalige evenementen. Voorbeelden zijn klaverjassen, jeu de boules, kinderknutselen, crea-avonden, voetballen, volleyballen, bloemschikken, schaken, sjoelen, feestavonden, fancy fair, familiedag, zeskamp, sinterklaasfeest, pinksterkamp en nog veel meer.

Tijdens de zomervakantieweken wordt vrijwel iedere dag één of meerdere activiteiten georganiseerd.

### **Bibliotheek**

De bibliotheek op het Vroegopplein heeft een behoorlijk uitgebreid assortiment boeken. De boeken worden gratis uitgeleend aan onze leden. Regelmatig worden nieuwe boeken aan de collectie toegevoegd. Enkele keren per jaar wordt een boekenmarkt georganiseerd waarbij overtollige boeken tegen een kleine vergoeding te koop worden aangeboden.

### **Winkel van S(ch)inkel**

In de Winkel van S(ch)inkel kunt u uiteraard tegen betaling gasflessen omwisselen. Ook kunt u terecht voor specifieke volkstuingebonden artikelen. Het uitgangspunt hierbij is dat deze artikelen in de nabije omgeving niet te koop zijn of tegen een aanmerkelijk hogere prijs. De levering van de artikelen vindt zoveel mogelijk tegen kostprijs, verhoogd met een geringe marge voor onkosten en administratie, plaats.

### **De Werf**

Op de werf kunt u terecht om specifiek tuingereedschap te lenen. Het gaat hierbij vooral om zaken die u niet dikwijls nodig heeft. Zie voor het inleveren van takken, stronken en het halen van haksel bij Afvalverwijdering – tuinafval.

### **Verenigingsgebouw**

In de gebouwen van Ons Buiten mag niet worden gerookt. In het Verenigingsgebouw zijn toiletten inclusief invalidentoilet. Ook is er een babyverschoontafel aanwezig.

### **Kantine**

Onze kantine is in het tuinseizoen vrijwel dagelijks overdag en 's-avonds geopend. U kunt hier terecht voor een versnapering. In de wintermaanden is de kantine ook regelmatig open.

### **Zaal**

In de zaal vinden de meeste activiteiten plaats. Ook de inschrijving van de aspiranten is in de zaal. Voor een programma kunt u het beste in het Ons Buiten Kontakt of op onze website kijken.

### **Bestuurskamer**

De bestuurskamer bevindt zich ook in het Verenigingsgebouw. Op zaterdagochtend is meestal een bestuurslid aanwezig.

### **Jubileumhuisje (overnachtinghuisje voor oud-tuinders en familie van leden)**

Op Ons Buiten is een huisje beschikbaar speciaal voor oud-tuinders, familieleden of kennissen van leden. Het eerste huisje was in 1982 een jubileumgeschenk van de tuinders bij het 60 jarig bestaan van Ons Buiten. Vandaar de naam Jubileumhuisje. In 2004 is een nieuw huisje geplaatst met een vegetatiedak en de tuin is natuurvriendelijk ingericht. Het huisje is geschikt voor minder validen.

In de periode april tot en met september kunnen oud-tuinders, familieleden of kennissen van leden gedurende een week in het jubileumhuisje logeren. De kosten hiervoor zijn in 2010 € 85,00 per week.

In het begin van het jaar wordt in het Ons Buiten Kontakt een inschrijfformulier geplaatst. Bij grote belangstelling zal de toewijzing door middel van loting plaatsvinden.

### **Zorghuisje**

In de zomer van 2009 is bij de hoofdingang een huisje beschikbaar gesteld aan de Zonnehuisgroep Amstelland. Het huisje wordt gebruikt voor verpleeg- en verzorgingshuiscliënten om een dagje op Ons Buiten te recreëren. Het huisje is geschikt voor rolstoelgebruikers.

### **Vakantiebewoning**

Vakantiebewoning van uw tuinhuis door niet leden is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van het bestuur. Deze aanvraag dient minimaal 4 weken vooraf schriftelijk te worden aangevraagd bij de secretaris van het bestuur. Bij voorkeur per e-mail [secretariaat@ons-buiten.nl](mailto:secretariaat@ons-buiten.nl).

### **Wat te doen bij problemen (bijvoorbeeld met uw burens)**

Bij het secretariaat van het bestuur komen zo nu en dan best moeilijke vragen of verzoekjes binnen. Het heeft soms te maken met overlast en de vraag wat eraan gedaan kan worden.

Bijvoorbeeld de bomen van de burens die het zonlicht niet doorlaten, beplanting die wel erg dicht bij de "erfgrens" wordt neergezet zodat de wortels binnen de kortst mogelijke tijd ook bij jou in de tuin zitten en waar je in het geheel niet blij mee bent. Of het onkruid van de burens die het wel "best" vinden omdat het groen aandoet maar jij moet ieder weekend weer aan de bak omdat onkruid verder gaat dan de grens met de burens. En wat te denken van woekeraars als bamboe die uit voorzorg niet in een plastic kuip is geplant.

Ook gaat het vaak over geluidsoverlast. Geluidsoverlast door kinderen, muziek of gewoon het duidelijk aanwezig zijn van de burens en/of buurtkinderen. En niet te vergeten geluidsoverlast door gebruik van accugereedschap. De ergernis neemt vooral toe wanneer het niet meer gaat om een incident maar bij herhaling plaatsvindt.



## Informatie voor aspiranten (toekomstige leden)

Als secretariaat kunnen we de vragensteller gemakkelijk antwoorden dat het volgens de statuten en reglementen van Ons Buiten en de Bond van Volkstuinders niet is toegestaan om overlast te veroorzaken. Maar daarmee is een mogelijk probleem nog niet opgelost.

Als bestuur adviseren we tuinders om rekening te houden met elkaar en met burens te overleggen. Wacht niet op een boze reactie maar vraag eens aan de burens of ze wellicht last hebben van de onderhoudswerkzaamheden, van springende kinderen op een trampoline, van beplanting die woekert of van bomen die blijkbaar tot de hemel groeien. Kortom ga met elkaar in overleg en doe dit tijdig.

Wanneer er lang wordt gewacht dan wordt een ergernis irritatie en is het veel moeilijker om het probleem in goed overleg op te lossen.

Mocht u er samen met de burens toch niet uitkomen en u wendt zich tot het bestuur dan zal het bestuur u als eerste vragen om het probleem te beschrijven. U dient schriftelijk op te geven welke problemen er zijn, wat heeft u er zelf aan gedaan om het op te lossen en wanneer heeft het een ander plaatsgevonden. Het mag duidelijk zijn dat het bestuur op basis van een incident niet tot actie over zal kunnen gaan. Wanneer sprake is van een structureel probleem dan zal het bestuur de betrokkenen uitnodigen voor overleg om tot een oplossing te komen. In praktijk blijkt dit alleen goed te werken indien alle betrokkenen bereid zijn om tot een oplossing te komen. Dit is helaas niet altijd het geval. De problemen zijn vaak al geëscaleerd.

In het uiterste geval en met name wanneer sprake is van een duidelijke veroorzaker dan kan het bestuur roeyement aanvragen van de betrokken tuinder.

Voordat het zover komt gaat er veel tijd overheen en het bestuur hoopt hun kostbare tijd hieraan niet te hoeven besteden.

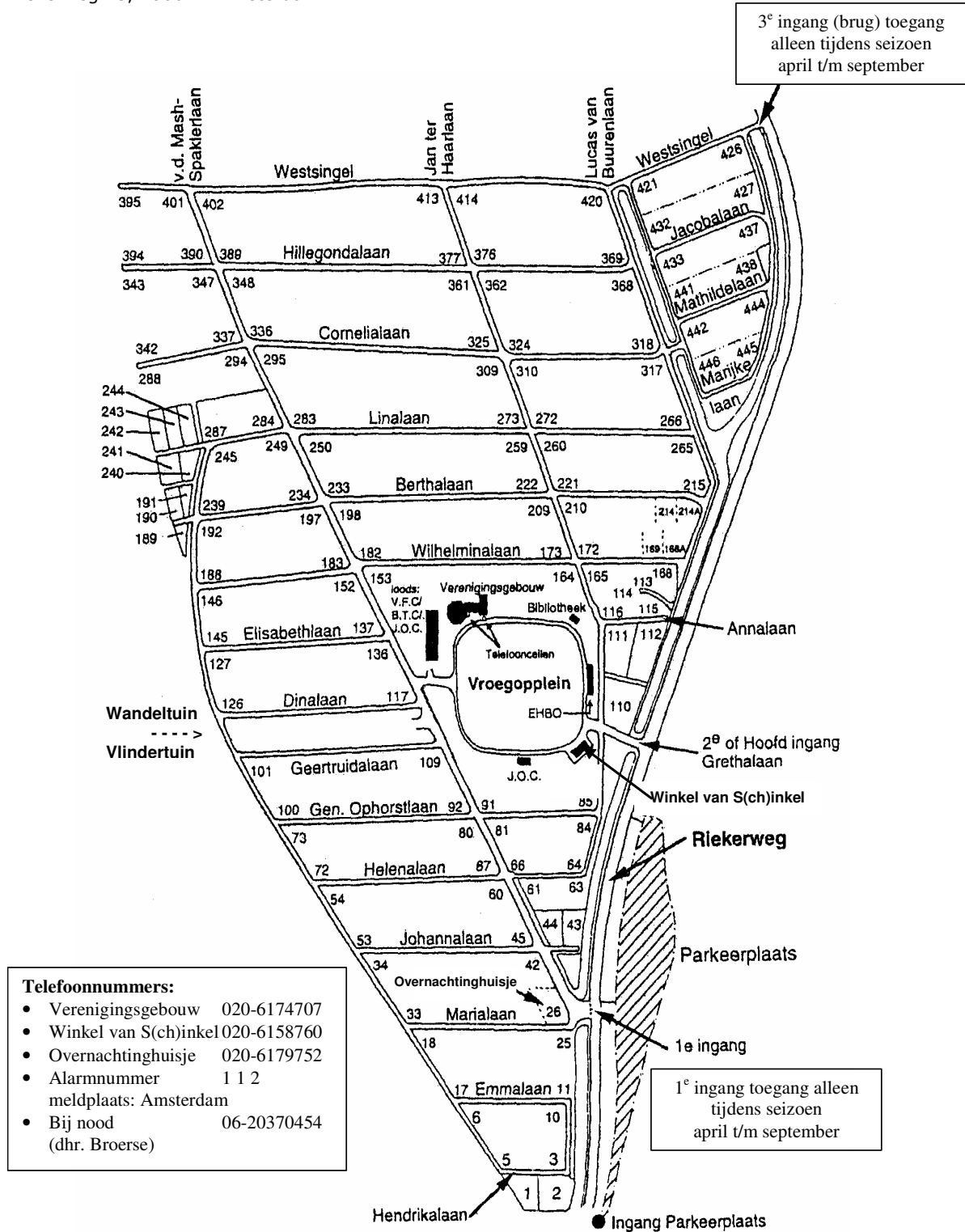
Moraal van dit verhaal:

*Houdt u rekening met uw burens en voorkom overlast.*



## Overzichtskaart **tuinpark ONS BUITEN**

Riekerweg 15, 1066 BT Amsterdam.



## **BIJLAGE: Supplement Reglement tuingroep Ons Buiten**

op de Statuten en Reglementen van de Bond van Volkstuinders zoals goedgekeurd in de afdelingsvergadering van (17 december 1993) 5 november 1994.

### **Begripsbepalingen:**

Bond	: Bond van Volkstuinders te Amsterdam;
Bondsbestuur	: het bestuur van de bond;
Afdeling	: een organisatorische eenheid waarin leden van de bond naar afdeling zijn ingedeeld;
Tuinpark	: het tuinpark van de afdeling;
Afdelingsbestuur	: het bestuur van een afdeling van de bond;
Bondsvergadering	: de algemene vergadering van de bond;
Afdelingsvergadering	: de algemene vergadering van een afdeling van de bond;
Afgevaardigden	: de in de afdelingsvergadering gekozen afgevaardigden naar de bondsvergadering;
Geschillen commissie	: de commissie van de bond, belast met de tuchtrecht spraak;
Commissie van beroep	: de commissie van de bond, als bedoeld in het geschillenreglement;
Orgaan	: het bondsbestuur, de bondsvergadering, een afdelingsbestuur, een afdelingsvergadering; de geschillencommissie, de commissie van beroep, alsmede die personen en commissies die krachtens de Statuten door de bondsvergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij beslissingsbevoegdheid is toegekend.

### **Inleiding**

In dit Supplement Reglement zijn niet opgenomen:

- Regels van burgerlijk recht, zoals de regel dat iemand geen takken mag laten overhangen op de tuin van een ander, of de regel dat een heg op de scheidslijn tussen twee tuinen eigendom van beide tuinen wordt, ook al heeft slechts een van beide alle kosten gedragen.
- Regels van strafrecht, zoals de regel dat iemand geen geweld mag gebruiken, mag bedreigen of beledigen.
- De Statuten van de Bond en Reglementen van de Bond, waarin bijvoorbeeld staat welke regels gelden bij opzegging, bij disciplinaire maatregelen of bij overlijden. Daarvoor verwijst het afdelingsbestuur naar de Statuten en Reglementen van de Bond van Volkstuinders.

Toch kunnen deze regels op allerlei manieren op de tuin aan de orde komen. Bij de beoordeling van en toepassing van regels zal het afdelingsbestuur te rade gaan bij de vastgestelde Statuten en Reglementen van de Bond van Volkstuinders Amsterdam, alsmede dit Afdelingsreglement van onze tuinafdeling en de regels van het Nederlandse Recht. Bij de afhandeling van een klacht zal het afdelingsbestuur zonodig aanwijzingen volgens de voorschriften geven aan een lid dat hij bepaalde handelingen niet mag plegen, of juist bepaalde dingen moet doen. Houdt een lid zich niet aan deze aanwijzingen, dan zullen disciplinaire maatregelen volgen. Indien sprake is van het overtreden van strafrechtelijke regels, kan het afdelingsbestuur besluiten om de politie in te schakelen en/of het schuldige lid direct voor te dragen voor ontzetting uit het lidmaatschap. Indien sprake is van het overtreden van een gemeentelijke regel, moet het lid er rekening mee houden dat het afdelingsbestuur eventuele klachten van de gemeente of eventuele schadeclaims op het verantwoordelijke lid zal afwentelen. Het afdelingsbestuur is in haar handelen volledig gebonden door de Statuten en Reglementen van de Bond. Ter wille van de leesbaarheid zijn begrippen in dit afdelingsreglement veelal in de mannelijke vorm gesteld. De desbetreffende begrippen hebben ook betrekking op vrouwelijke leden.

### **Artikel 1 (diploma's)**

- a. De diploma's worden in de maand januari aan de leden toegezonden.
- b. De betreffende portokosten zullen op het diploma in rekening worden gebracht.
- c. Het verschuldigde bedrag moet worden voldaan door overschrijving op girorekening 4880600 t.n.v. Penningmeester Ons Buiten te Amsterdam en wel voor 1 april van het lopende jaar.

### **Artikel 2 (erfafscheiding)**

De leden mogen na schriftelijke toestemming van de Bouwtechnische commissie ter begrenzing van de tuin een erfafscheiding aanbrengen. Deze mag bestaan uit:

- Een tussenhaag of een andere natuurlijke afscheiding. Een natuurlijke begroeiing mag nooit de erfafscheidingslijn overschrijden. De hoogte ervan mag maximaal 150 cm bedragen, van de voorkant van het huis geleidelijk aflopend van de voorkant van het huis naar het pad tot een hoogte van 80 cm.
- Groen gaas van maximaal 80 cm hoogte inclusief bovenlat met paaltje van 5 x 5 cm. Aan de bovenzijde mag een houten deel in bruin of groen-geschilderd worden aangebracht van maximaal 10 x 2 cm.
- Een schaarhek in bruin of groen van maximaal 80 cm hoogte.
- Een uit schaaldelen samengesteld hek van maximaal 80 cm hoogte.

In alle gevallen dienen de paaltjes op eigen erfzijde te worden ingeslagen. Aan de slootzijde dient de afscheiding in welke vorm dan ook 100 cm uit de slootkant te blijven.

Als afscheiding tussen de huizen mag een uit hout bestaand schot, (niet zijnde een dichte schutting) worden geplaatst. De hoogte mag maximaal 180 cm bedragen. Het schot moet 100 cm uit de slootkant staan en mag op de erfafscheiding geplaatst worden en mag nimmer aan de voorzijde voor het eigen huis uitsteken.

### **Artikel 3 (toegang tuinpark)**

- Het tuinpark is gedurende het hele jaar voor de leden toegankelijk met dien verstande, dat gedurende de maanden oktober tot en met maart het verblijf op het complex van 17:00 tot 09:00 uur verboden is.
- Kinderen tot 13 jaar mogen niet overnachten op het tuinpark, tenzij de ouders aanwezig zijn.

### **Artikel 4 (tuinnummer)**

De leden zijn verplicht het tuinnummer vanaf de laan duidelijk zichtbaar aan het tuinhek aan te brengen.

### **Artikel 5 (algemene bepalingen)**

- Een tuin dient tussen de taxatiedatum en verkoopdatum onderhouden te worden. Als het lid in gebreke blijft zal een geldelijke aftrek plaatsvinden bij de overdracht.
- Wanneer er na een tuintaxatie planten etc. door het vertrekkende lid zijn verwijderd, zal er een nieuwe tuintaxatie plaats hebben. De kosten hiervan bedragen € 45,38 (was f 100,=). Bij de tuinoverdracht geldt de nieuwe tuintaxatie.
- Ten behoeve van televisie ontvangst is het toegestaan één campingantenne en/of één schotelantenne (maximale diameter 60 cm) te plaatsen. Voor de overige bepalingen wordt verwezen naar de desbetreffende artikelen in de Bondsbouwvoorschriften.

### **Artikel 6 (algemeen werk)**

- De werkzaamheden vinden plaats op basis van een door de verfraaiingscommissie samengesteld werkschema.
- Het aantal uren algemeen werk per tuin wordt jaarlijks door de afdelingsvergadering vastgesteld.
- Het afdelingsbestuur kan na overleg met de verfraaiingscommissie bepaalde leden andere werkzaamheden opdragen in het belang van de tuinorganisatie. De overige bepalingen van dit artikel zijn ook op deze leden van toepassing.
- De leden van het afdelingsbestuur zijn vrijgesteld van de verplichting algemeen werk te verrichten.
- Het afdelingsbestuur kan ook aan leden een vrijstelling verlenen.

### **Artikel 7 (algemene verbod)**

- Het is de leden niet toegestaan: De eilandjes binnen het complex, nabij de tuinen no. 1/2, 43/44 en 168 te betreden.

### **Artikel 8 (vervoer)**

Het is niet toegestaan:

- Gedurende de periode van 1 april t/m 30 september, uit veiligheidsoverwegingen in de zijpaden (zijlanen) te fietsen.
- Voor post- en krantbezorging zal ontheffing worden verleend.
- De bepalingen in dit artikel zijn ook van toepassing op familieleden en bezoekers.

### **Artikel 9 (milieu/hygiëne)**

Het is niet toegestaan:

- Explosiemotoren op het tuinpark in gebruik te hebben, uitgezonderd in de periode van 1 oktober tot 1 april, maar niet op zondag en algemeen erkende feestdagen.
- In speciale gevallen kan het afdelingsbestuur dispensatie verlenen na een schriftelijk ingediend verzoek daartoe.

**Artikel 10 (tuinruil)**

- a. Als een lid tenminste twee jaar lid is en van tuin wenst te veranderen op het eigen tuinpark, kan hij een verzoek tot ruilen indienen bij de secretaris van het afdelingsbestuur.
- b. Aan het lid wordt een rangnummer toegekend, dat is opgebouwd uit jaar en maand van het lid worden. Daarna geschiedt toewijzing aan de hand van de ranglijst.
- c. Tuinruil vindt niet plaats indien het verschil in bouwkundige staat op grond van de twee taxaties meer bedraagt dan 10% (taxatierapport in percentages uitgedrukt).
- d. Na een tuinruil zoals onder a vermeld, krijgt het lid een rangnummer bestaande uit het jaar en de maand van het betrekken van de nieuwe tuin.
- e. Het lid wordt niet voor een andere tuin ingeschreven, als naar het oordeel van het afdelingsbestuur de tuin en bouwsels van het lid verwaarloosd zijn en/of wanneer in hetzelfde en in het voorafgaande kalenderjaar tuchtrechtelijk maatregelen tegen het lid zijn genomen.

**Artikel 11 (bouwtekening)**

Voor elk bouwsel moet bij de Bouwtechnische commissie een tekening worden ingediend op modelpapier, verkrijgbaar bij de Bouwtechnische commissie. De bouwtekening moet worden getekend op schaal 1:50.

De situatieschets met hierop aangegeven de bouwsels, moet worden getekend op schaal 1:200.

Alle maten moeten op de tekening duidelijk worden aangegeven. Er mag pas worden gebouwd als aan de volgende richtlijnen is voldaan:

- a. Voor lozingen volstaat de toestemming van de Bouwtechnische commissie.
- b. De totale oppervlakte bebouwing en verharding in de vorm van (sier)bestrating, broeibakken e.d. mag niet meer bedragen dan 30% van het tuinoppervlak. Voor tuinen die kleiner zijn dan 267 m<sup>2</sup> mag 80 m<sup>2</sup> verharding als maximum worden aangehouden; voor tuinen die groter zijn dan 400 m<sup>2</sup> geldt een maximum van 120 m<sup>2</sup>.
- c. De Bouwtechnische commissie geeft alleen toestemming voor het bouwen van een nieuw tuinhuis als het oude tuinhuis middels op een door de Bouwtechnische commissie goedgekeurde wijze is afgevoerd.

**Artikel 12 (tuinhekken, tuin paden en tuinlozingen)**

- d. Er mag slechts één toegangshek per tuin aanwezig zijn. Dit hek, dat naar binnen draaiend dient te zijn, mag niet aan de hoofdlaan zijn gelegen. In speciale gevallen kan dispensatie worden verleend door de verfraaiingscommissie.
- e. Afvoeren van gootsteen, toilet, douche en buitenkranen moeten worden aangesloten op de riolering.
- f. Het leggen van tuinpaden van betonplaten is slechts toegestaan als gebruik wordt gemaakt van betonplaten van maximaal 1 meter bij 0,75 meter, met een dikte van 8 cm.

**Artikel 13 (hagen en slootkanten)**

Ter bevordering van het juiste onderhoud en aanzien van het Tuinpark zijn de leden verplicht:

- a. De hagen te knippen op een hoogte van 80 cm en een breedte van 40 cm. onderaan, taps naar boven toelopend en aansluitend op de haag van de naast gelegen tuin.
- b. Voor en onder de hagen alsmede de helft van de laan voor de tuin regelmatig onkruidvrij te houden.
- c. De slootkanten schoon te houden en de sloten bij toerbeurt te baggeren op een diepte van 50 cm te houden, gerekend vanaf de bovenzijde van de beschoeiing. Het baggeren dient zodanig te geschieden, dat de beschoeiing niet wordt ondermijnd. De periode waarin dient te worden gebaggerd, wordt bekend gemaakt in het verenigingsblad Ons Buiten Kontakt. Langs de sloten behoort een strook van 1 meter breedte vrij van opgaande beplanting te worden gehouden.
- d. Tenminste 25% der beschikbare tuingrond te beplanten met bloemen, sierheesters en/of kleinfruit.
- e. Indien nodig, de door ziekten of ongedierte aangetaste planten en bomen te vernietigen.

**Artikel 14 (waterleiding)**

- a. Het toezicht op de waterleiding en het onderhoud daarvan tot en met de hoofdkraan in de waterput is opgedragen aan de Bouwtechnische commissie.
- b. Watermeters dienen in de winter tegen bevriezing te worden beschermd.

**Artikel 15 (waterverbruik)**

- a. Het verbruik van drinkwater zal de tuinder in rekening worden gebracht aan de hand van meterstand van zich in de tuin bevindende watermeter.
- b. Bij de jaarlijkse contributie wordt de tuinder een voorschot in rekening gebracht met de na verrekening volgens het aldus gemeten, verhoogd met een voor elke tuinder gelijk bedrag voor het algemeen verbruik.
- c. De tuinder is verplicht de watermeter in bedrijfsklare toestand te houden. Verder zal hij de toegang tot de meter door de Bouwtechnische commissie mogelijk houden en toestaan.
- d. De watermeter is het eigendom van en voor risico van de tuinder.
- e. Uitsluitend door de Bouwtechnische commissie geleverde watermeters mogen worden geplaatst.

**Artikel 16 (niet voorziene gevallen)**

Gevallen waarin de Statuten van de Bond of de Reglementen niet voorzien, worden door het afdelingsbestuur geregeld in overleg met het bondsbestuur.

**Artikel 17 (slotartikel)**

- a. Wijzigingen en aanvullingen van dit reglement vinden plaats door de algemene afdelingsvergadering van het tuinpark, met gewone meerderheid van stemmen.
- b. Zij worden eerst van kracht nadat is voldaan aan het bepaalde ten aanzien van door de Bondsvergadering vastgestelde procedure.

Aangenomen in de afdelingsvergadering van het tuinpark op 5 november 1994.

Behandeld in de Bestuurlijke Adviescommissie en goedgekeurd door het Bondsbestuur d.d. 23 april 1996.

Waardoor het vorige reglement van het tuinpark d.d. 21 oktober 1971 is vervallen en geen geldigheid meer bezit.

**Aanvullende informatie m.b.t.:**

**Het plaatsen van een schuur**

De informatie is door de ledenvergadering goedgekeurd.

Op het tuinpark Ons Buiten mag een schuur alleen naast het tuinhuis worden geplaatst. De afstand van de schuur tot het tuinhuis moet minimaal 100 cm zijn en de afstand van de schuur tot de erfafscheiding minimaal 50 cm.

Een schuur mag niet de achterrooilijn en de voorrooilijn van het tuinhuis passeren.

Uitzonderingen hierop zijn:

Wanneer een boom in de weg staat en deze boom mag niet worden gekapt dan mag de schuur de voorrooilijn wel passeren.

Wanneer aan beide kanten van het tuinhuis geen 350 cm beschikbaar is, dan mag de schuur in de tuin geplaatst worden.

De plaats van de schuur wordt bepaald in overleg met de BTC, de VFC en het tuinlid.

**Het plaatsen van een heg of haag**

Bij het plaatsen van een heg of haag moet rekening worden gehouden met de volgende regels:

- De heg is eigendom van de tuinder.
- De onderhoudsplicht berust bij de tuinder.
- De heg mag maximaal 80 cm hoog zijn.
- Een haag moet bestaan uit een groene beplanting en voorkomen in de lijst van de VFC.
- De volgende groene beplantingen zijn toegestaan:
  - Liguster
  - Buxus
  - Taxus
  - Potentilla – Ganzerik
  - Spirea
  - Lonicera
  - Berberis
  - Haagbeuk
  - Hulst

**Toelichting:**

*Een haag mag niet uitgroeien over het pad. Daarom moet er bij sommige haagsoorten extra aandacht besteedt worden aan de plek waar de plant wordt geplaatst. Dit is bijv. het geval bij haagbeuk en hulst, deze zal verder de tuin in moeten worden geplant, om oversteken over het pad te voorkomen.*

- Als afscheiding tussen de tuin en het pad is een opstaande rand boven de grond van maximaal 10 cm hoog en 10 cm breed toegestaan. Als harde materialen mag gekozen worden uit:
  - Hout
  - Steen
- Een afscheiding bestaande uit een frame van bijv. hout of wilgentenen moet worden begroeid met klim- of leiplanten. Het frame mag maximaal 50 cm hoog zijn. Er is altijd overleg met met de VFC en schriftelijke toestemming van de VFC nodig.
- Uitzonderingen op deze regels zijn alleen geldig na overleg met de VFC en met schriftelijke toestemming van de VFC.

**In rekening brengen van achterstallig onderhoud tuin**

Het lid wordt schriftelijk in kennis gesteld van het achterstallig onderhoud en moet een administratieve vergoeding van € 20,= betalen. Het lid krijgt 21 dagen de tijd om het achterstallig onderhoud in orde te maken. Bij in gebreke blijven, is het bestuur gerechtigd de werkzaamheden door werkbeurters of derden uit te laten voeren. Alle hiermee gepaard gaande kosten komen ten laste van het lid. Indien de werkzaamheden door werkbeurters wordt gedaan dan wordt als tarief uitgegaan van de kosten doorberekening werkbeurten vermeerderd met de bijkomende kosten voor afvoer (tuin)afval. Het lid moet de nota binnen 14 dagen voldoen.

**Woekerplanten (waaronder bamboe) in dichte plastic kuipen planten**

In de afgelopen jaren is het aantal woekerplanten sterk toegenomen. Zeker bamboe is bij veel tuinders favoriet. Het vervelende is dat deze planten een veelal ongeremde groei kennen, zowel bovengronds als ondergronds. Dikwijls geeft dit veel overlast aan de burens. Ook bij verkoop is de nieuwe tuinder vaak niet echt blij met deze planten. Het is relatief gemakkelijk om overlast te voorkomen door soorten te kiezen die in toom te houden zijn en door dit soort planten in dichte plastic kuipen te planten. In de praktijk is gebleken dat een vrijblijvende oproep niet zoveel uithaalt vandaar dat in de ALV een officiële regeling is vastgesteld. De leden zijn verplicht om woekerplanten (waaronder bamboe) in dichte plastic kuipen te planten. Indien het lid zich hieraan niet houdt dan volgt een schriftelijke waarschuwing en dient het lid een administratieve vergoeding van € 20,= te betalen. Indien het lid opnieuw in gebreke blijft dan volgt een volgende brief met een verdubbeling van de administratieve vergoeding. Bij het uitblijven van een aanpassing door het lid zal Ons Buiten de zaak opknappen op kosten van het lid. Hiervoor geldt de werkwijze zoals genoemd onder 'In rekening brengen van achterstallig onderhoud tuin'.

## BIJLAGE: Beschikbare formulieren en informatie

Er zijn op Ons Buiten verschillende formulieren en informatie beschikbaar. De formulieren en de informatie kunt u in de kantine of de bestuurskamer krijgen, wanneer iemand aanwezig is. De formulieren en informatie zijn ook op onze website [www.ons-buiten.nl](http://www.ons-buiten.nl) op te vragen.

Onderwerp	Type	Soort	Toelichting
<b>Algemeen:</b>			
Routebeschrijving		Informatief	
Plattegrond Ons Buiten		Informatief	
Aanvraagformulier Jubileumhuis	Formulier	Bij voorkeur gebruiken	
Wandelgids 'Volkstuinen te Voet'		Informatief	1.
Wandeling op volkstuinpark Ons Buiten		Informatief	
Wandeling langs de monumentale bomen op volkstuinpark Ons Buiten		Informatief	
<b>Voor aspiranten:</b>			
Hoe wordt je tuinder op Ons Buiten	Toelichting	Informatief	2.
Informatie voor aspiranten (toekomstige leden_	Toelichting	Informatief	2.
Inschrijfformulier voor een tuin	Formulier	Verplicht te gebruiken	2.
<b>Voor leden en toekomstige leden:</b>			
Algemene informatie voor leden	Toelichting	Informatief	
Regeling proeftermijn nieuwe tuinder	Toelichting	Informatief	
Regeling werkbeurten	Toelichting	Informatief	
Inventarisatie bomen	Formulier	Bij voorkeur gebruiken	
Aanvraag kapvergunning	Formulier met toelichting	Verplicht te gebruiken	
Schadeformulier	Formulier met toelichting	Verplicht te gebruiken	
Wijziging formulier verzekerd bedrag	Formulier met toelichting	Verplicht te gebruiken	
Verzoek tot tuinruil	Formulier met toelichting	Verplicht te gebruiken	
Opzeggen van een tuin	Formulier met toelichting	Verplicht te gebruiken	

### Toelichting:

1. Tegen betaling van € 2,00. Wij kunnen u de wandelgids ook per post toezenden dan zijn de kosten € 3.00. Maakt u € 3,00 over op bankrekening 498800 ten name van Tuinpark Ons Buiten te Amsterdam. Geeft u duidelijk uw naam en adresgegevens op.
2. Wordt op de 1<sup>e</sup> zaterdag van april t/m september aan de aspiranten verstrekt.