

1 Vorige versie: 25 februari 2008.

2

3 **AFDELINGSREGLEMENT BVV**

4

5 **Inhoudopgave:**

6 Artikel 0 Leeswijzer

7 Artikel 1 Reglementen afdelingen en tuinparken

8 Artikel 2 Lidmaatschap

9 Artikel 3 Aspiranten

10 Artikel 4 Medetuinders

11 Artikel 5 Medetuinders en lidmaatschap

12 Artikel 6 Ranglijst

13 Artikel 7 Beëindiging lidmaatschap, taxatie en inboedel

14 Artikel 8 Afdelingsbestuur

15 Artikel 9 Taken en bevoegdheden afdelingsbestuur

16 Artikel 10 Afdelingsvergaderingen

17 Artikel 11 Bijeenroeping afdelingsvergadering

18 Artikel 12 Toegang afdelingsvergadering

19 Artikel 13 Agenda afdelingsvergadering

20 Artikel 14 Besluitvorming

21 Artikel 15 Rekening en verantwoording

22 Artikel 16 Afdelingscommissies

23 Artikel 17 Kascommissie

24 Artikel 18 Bouw- en taxatie commissie van de afdeling

25 Artikel 19 Tuincommissie van de afdeling

26 Artikel 20 Financiële verplichtingen

27 Artikel 21 Entreegelden

28 Artikel 22 Slotbepaling

29

30 **Artikel 0 - Leeswijzer**

31 Tenzij anders is vermeld, wordt daar waar in dit reglement wordt gesproken van een afdeling, het  
32 afdelingsbestuur, de afdelingsvergadering of een afdelingscommissie dan wel de rechten en  
33 verplichtingen met betrekking tot een afdeling, de afdeling bedoeld waaronder het lid ressorteert.

34

35 **Artikel 1 - Reglementen afdelingen en tuinparken**

36 1. De bond kent de afdelingen en hun tuinparken, zoals bedoeld in artikel 13 van de Statuten.

37 2. Het Afdelingsreglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de bondsvergadering en regelt de  
38 positie en de taken en bevoegdheden van de afdelingen.

39 3. Een afdeling is bevoegd ten behoeve van zijn afdeling een Huishoudelijk Reglement vast te  
40 stellen en te wijzigen. Het Huishoudelijk Reglement van de afdeling wordt vóór het vaststellen en  
41 het wijzigen toegezonden aan het bondsbestuur dat beoordeelt of het Huishoudelijk Reglement  
42 van de afdeling niet in strijd is met de statuten en reglementen van de bond. Het bondsbestuur  
43 reageert binnen twee maanden.

44 4. Het afdelingsbestuur maakt zo spoedig mogelijk aan zijn leden bekend wanneer een nieuwe of  
45 gewijzigde bepaling van het Huishoudelijk Reglement van de afdeling in werking treedt.

46

47 **Artikel 2 - Lidmaatschap**

48 1. Een lid van de bond ressorteert onder de afdeling op wier tuinpark hem een tuin ter beschikking  
49 is gesteld en door wie hij als lid is toegelaten.

50 2. Aanmelding voor het lidmaatschap van de bond geschiedt door het indienen van een schriftelijk  
51 verzoek bij de secretaris van de afdeling op wier tuinpark de betrokkene over een tuin zou willen  
52 beschikken.

53 3. Een lid kan tegelijkertijd aspirant, maar niet tegelijkertijd medetuinder zijn.

54 4. Indien een lid zijn lidmaatschap door opzegging wil beëindigen, doet hij hiervan schriftelijk  
55 mededeling aan het afdelingsbestuur, die hiervan het bondsbestuur in kennis stelt. Met

- 56 inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 8 van de Statuten bepaalt het bondsbestuur op  
57 welke datum het lidmaatschap eindigt.
- 58 5. Het afdelingbestuur is niet bevoegd een lid het lidmaatschap op te zeggen. Die bevoegdheid komt  
59 het bondsbestuur toe.
- 60 6. Het afdelingsbestuur houdt een ledenlijst bij van onder de afdeling ressorterende leden.
- 61 7. Elk lid ontvangt tegen kostprijs een exemplaar van de statuten en reglementen, welke tevens  
62 worden gepubliceerd op de website van de bond.
- 63 8. Het afdelingsbestuur kan een persoon, die zich voor die afdeling bijzonder verdienstelijk heeft  
64 gemaakt het predikaat 'lid van verdienste' van die afdeling verlenen.
- 65 9. Het bondsbureau houdt een algemene en een naar afdeling ingedeelde ledenlijst bij en zendt van  
66 laatstbedoelde lijst jaarlijks op één februari en op één oktober een afschrift aan de secretarissen  
67 van de afdelingsbesturen.

### 68 **Artikel 3 - Aspiranten**

- 69 1. Een aspirant is geen lid van de bond.
- 70 2. Meerderjarige personen met een vaste woon- of verblijfplaats in Nederland, die lid willen worden  
71 van de bond, kunnen zich bij een afdeling laten plaatsen op een lijst van aspiranten.
- 72 3. Het verzoek hiertoe wordt schriftelijk met behulp van het inschrijfformulier gedaan bij het  
73 afdelingsbestuur van het tuinpark waarop de betrokkene over een tuin wil beschikken. Na  
74 ontvangst van het verzoek ontvangt de betrokkene tegen kostprijs een exemplaar van de statuten  
75 en reglementen van de bond.
- 76 4. Het afdelingsbestuur beoordeelt of een aspirant voor het lidmaatschap van de bond in aanmerking  
77 komt.
- 78 5. Het afdelingsbestuur beslist over de plaatsing op de per tuinpark te houden lijst van aspiranten.  
79 Het afdelingsbestuur beslist niet eerder dan na ontvangst van het entreegeld en het voor de  
80 statuten en reglementen verschuldigde bedrag.
- 81 6. Plaatsing op de lijst van aspiranten houdt niet in dat de betrokkene nadien als lid wordt  
82 toegelaten. Na een verzoek om toelating tot het lidmaatschap wordt beoordeeld of de betrokkene  
83 als lid kan worden toegelaten. Op het toelaten als lid is het bepaalde in artikel 4 van de Statuten  
84 van toepassing.
- 85 7. Voor elk kalenderjaar of een gedeelte hiervan is de aspirant aan de afdeling de door het  
86 bondsbestuur vastgestelde administratiekosten verschuldigd.
- 87 8. Wanneer op het door de aspirant opgegeven tuinpark een tuin beschikbaar komt, doet het  
88 afdelingsbestuur - met inachtneming van de in het Huishoudelijk Reglement van de afdeling  
89 voorgeschreven procedure – hiervan mededeling op een mededelingenbord of op een andere voor  
90 iedereen zichtbare vaste locatie. De aspiranten kunnen alsdan schriftelijk aan het afdelingsbestuur  
91 mededelen of zij geïnteresseerd zijn, waarna de toewijzing en de overdracht van de tuin geschiedt  
92 volgens het bepaalde in het Tuinreglement.
- 93 9. Na toewijzing verkrijgt de aspirant eerst het lidmaatschap nadat hierover door het  
94 afdelingsbestuur is beslist. Een beslissing over het toelaten tot het lidmaatschap wordt niet eerder  
95 genomen, dan nadat ingeval van overname van bouwsels en beplantingen van het vertrekkende  
96 lid overeenstemming is bereikt en de hiervoor verschuldigde vergoeding aan het afdelingsbestuur  
97 is voldaan en nadat door de verzoeker een uittreksel uit de gemeentelijke basisadministratie is  
98 overgelegd, welk uittreksel niet ouder mag zijn dan één maand, alsmede een geldig op zijn naam  
99 gesteld legitimatiebewijs is getoond en in kopie is overgelegd.
- 100 10. Indien een aspirant als lid wordt toegelaten, eindigt op die datum zijn status van aspirant.
- 101 11. Indien een aspirant zijn status van aspirant wil beëindigen, doet hij hiervan schriftelijk  
102 mededeling aan het afdelingsbestuur.
- 103
- 104

### 105 **Artikel 4 - Medetuinders**

- 106 1. De aan een lid ter beschikking gestelde tuin mag door hemzelf worden gebruikt, alsmede door  
107 diens partner en door de kinderen van het lid en van de partner.
- 108 2. Een partner en een meerderjarig kind kunnen zich laten registreren als medetuinder. Een  
109 medetuinder heeft met betrekking tot het verwerven van de tuin van het lid een voorkeurspositie  
110 ten opzichte van anderen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.

- 111 3. Registratie als medetuinder geschiedt niet eerder dan nadat door de medetuinder een uittreksel uit  
112 de gemeentelijke basisadministratie, welk uittreksel niet ouder mag zijn dan één maand, is  
113 overgelegd, alsmede een geldig op zijn naam gesteld legitimatiebewijs is getoond en in kopie is  
114 overgelegd. Bedoelde uittreksel en legitimatiebewijs zijn niet nodig als de medetuinder ten  
115 genoeg en ter beoordeling van het afdelingsbestuur op een andere wijze zijn relatie met het lid  
116 kan aantonen. Het doen van bedoelde opgave houdt in dat de partner en/of hun kinderen zich  
117 onderwerpen aan de statuten en reglementen van de bond en van de afdeling, alsmede aan de  
118 aanwijzingen van het afdelingsbestuur.
- 119 4. Het lid, aan wie de tuin ter beschikking is gesteld, is er verantwoordelijk voor dat diens partner en  
120 zijn kinderen zich houden aan het bepaalde in de statuten en reglementen en aan de aanwijzingen  
121 van het afdelingsbestuur.
- 122 5. Het lid, aan wie de tuin ter beschikking is gesteld, is er voorts verantwoordelijk voor dat diens  
123 partner en hun kinderen alsmede de bezoekers van het lid zich op dezelfde wijze gedragen als van  
124 het lid wordt verlangd en dat zij op het tuinpark en ten opzichte van de aangrenzende tuinen geen  
125 overlast veroorzaken. Indien een medetuinder van het lid of een - al dan niet onaangekondigde -  
126 bezoeker van het lid door handelen of nalaten schade veroorzaakt is het lid hiervoor aansprakelijk  
127 en verantwoordelijk.
- 128 6. Indien een medetuinder in strijd handelt met de statuten, reglementen of aanwijzingen van het  
129 afdelingsbestuur, is dit een overtreding en kan het lid hiervoor met inachtneming van het  
130 Tuchtreglement worden gestraft.
- 131

#### 132 **Artikel 5 - Medetuinders en lidmaatschap**

- 133 1. Indien een partner van een lid als medetuinder door het afdelingsbestuur is toegelaten, heeft deze  
134 partner met betrekking tot de tuin van het lid een voorkeurspositie ten opzichte van anderen.
- 135 2. Indien een meerderjarig kind van het lid als medetuinder door het afdelingsbestuur is toegelaten,  
136 kan het kind zich een voorkeurspositie verwerven met betrekking tot de tuin van het lid, mits hij  
137 zich tevens laat inschrijven als aspirant-lid. Alsdan is tevens het bepaalde in artikel 3 op deze  
138 medetuinder van toepassing.
- 139 3. Een partner die als medetuinder geregistreerd staat en een kind die als medetuinder en aspirant  
140 geregistreerd staat, hebben met betrekking tot de tuin van het lid een voorkeurspositie indien het  
141 lidmaatschap van dat lid eindigt of als het lid overlijdt. Alsdan kunnen zij binnen twee maanden  
142 na beëindiging van het lidmaatschap het afdelingsbestuur verzoeken te worden toegelaten en dat  
143 de aan het lid ter beschikking gestelde tuin aan hem wordt toegewezen. Voor de toelating tot het  
144 lidmaatschap gelden de bepalingen die ook voor de toelating van andere leden gelden.
- 145 4. Wanneer in het in lid 3 bedoelde geval zowel de partner als één of meer kinderen aanspraak  
146 maken op de voorkeurspositie, komt de voorkeurspositie als eerste aan de partner toe. Indien de  
147 partner geen gebruik maakt van de voorkeurspositie, komt de voorkeurspositie gezamenlijk toe  
148 aan die kinderen die tevens aspirant zijn. Andere kinderen zijn van de voorkeurspositie  
149 uitgesloten. De kinderen, aan wie de voorkeurspositie toekomt, delen het afdelingsbestuur binnen  
150 twee maanden na beëindiging van het lidmaatschap mee wie van hen als lid wil worden  
151 toegelaten. Van de kinderen kan slechts één kind m.b.t. die tuin als lid worden toegelaten. Het  
152 afdelingsbestuur kan verlangen dat zonodig een door alle kinderen ondertekende verklaring wordt  
153 overgelegd, waaruit blijkt wie van hen zich als lid kan aanmelden. Maken meer kinderen  
154 aanspraak op de voorkeurspositie en kunnen zij onderling geen overeenstemming bereiken, dan  
155 beslist het afdelingsbestuur, al dan niet na loting.
- 156 5. Indien een kind wel als medetuinder maar niet als aspirant-lid geregistreerd staat, komt de  
157 medetuinder met betrekking tot de overname van een tuin geen enkel recht toe en eindigt het  
158 medetuinderschap op de datum, waarop het lidmaatschap van het lid eindigt. De medetuinder  
159 mag vanaf die datum niet meer op de tuin verblijven. Voor zover zich vanaf die datum nog  
160 goederen van de medetuinder op de tuin van het lid bevinden, is het aan het lid, en na diens  
161 overlijden aan diens partner, om deze binnen twee maanden te verwijderen.
- 162 6. Indien een medetuinder tot de tuin van het voormalige lid wordt toegelaten, vindt er een taxatie  
163 van de bouwsels en beplantingen plaats. Deze bepaling is niet van toepassing als de medetuinder  
164 een partner betreft.

- 165 7. Indien een partner of kind in die hoedanigheid als lid tot de tuin van het voormalige lid wordt  
166 toegelaten, komen de aan het lidmaatschap verbonden kosten voor rekening van het toegelaten  
167 lid, zulks vanaf de datum waarop het lidmaatschap van het voormalige lid is geëindigd.  
168 8. Een medetuinder kan in de bond in een functie worden benoemd.

169

**Artikel 6 - Ranglijst**

- 171 1. Het ter beschikkingstellen van een tuin geschiedt aan de hand van de ranglijst, waarop de aspi-  
172 ranten bij die afdeling in volgorde van de datum van toelating als aspirant zijn vermeld.  
173 2. Wanneer na publicatie van een vrijgekomen tuin zich niet binnen veertien dagen een lid of een  
174 aspirant heeft gemeld, mag het afdelingsbestuur de tuin ter beschikking stellen aan een ieder die  
175 zich voor die tuin aanmeldt en als lid is toegelaten.  
176 3. Het afdelingsbestuur kan in bijzondere gevallen, alsmede wanneer een lid overlijdt van de  
177 volgorde van de ranglijst afwijken.  
178 4. Een bijgewerkte ranglijst wordt op elk tuinpark op een vaste voor een ieder zichtbare plaats opge-  
179 hangen.

180

**Artikel 7 - Beëindiging lidmaatschap, taxatie en inboedel**

- 182 1. Op de beëindiging van het lidmaatschap door opzegging is het bepaalde in artikel 8 van de  
183 Statuten en artikel 2 van dit reglement van toepassing.  
184 2. Een lid zegt zijn lidmaatschap op door een schriftelijke mededeling aan zijn afdelingsbestuur. Het  
185 lid doet dan tevens mededeling of hij diens tuin geheel ontruimd als schone tuingrond achterlaat  
186 dan wel met bouwsels en/of beplantingen, welke in dat geval worden getaxeerd met inachtneming  
187 van het bepaalde in artikel 9. Voor de opzegging wordt gebruikgemaakt van een  
188 standaardformulier van de bond.  
189 3. Met uitzondering van het geval dat een ander lid de bouwsels en beplantingen van een  
190 vertrekkend lid overneemt, is het vertrekkende lid gehouden de tuin geheel ontruimd als schone  
191 tuingrond op te leveren. Geheel ontruimd houdt in dat alle bouwsels, beplantingen en attributen  
192 moeten zijn verwijderd.  
193 4. Indien een vertrekkend lid op de datum van overdracht van zijn bouwsels en beplantingen de tuin  
194 niet schoon en in goede staat heeft achtergelaten, is het afdelingsbestuur gerechtigd de kosten van  
195 afvoer van afval en inboedel, alsmede de kosten van het in orde brengen van de tuin te  
196 verrekenen met wat zij van het lid onder zich heeft of krijgt, waaronder begrepen de opbrengst  
197 van de verkoop van bouwsels en beplantingen.  
198 5. Indien een vertrekkend lid bouwsels achterlaat, is hij gehouden de bouwsels zonder inboedel op  
199 te leveren, tenzij het komende lid te kennen geeft (een deel van) de inboedel te willen overnemen.  
200 Indien na de datum van beëindiging van het lidmaatschap nog inboedel van het vertrekkende lid  
201 in een bouwsel wordt achtergelaten, wordt van die inboedel een overzichtslijst gemaakt. Het lid  
202 machtigt het afdelingsbestuur onherroepelijk om de tuin en bouwsels te betreden en om de  
203 inboedel uit het bouwsel te verwijderen, waarna deze inboedel voor rekening van het  
204 vertrekkende lid gedurende drie maanden wordt opgeslagen. Daarna wordt de inboedel ter  
205 beschikking gesteld aan een charitatieve instelling of anders meegegeven aan de reinigingsdienst.  
206 Eventuele opbrengsten en/of kosten hieraan verbonden zijn voor rekening van het vertrekkende  
207 lid.  
208 6. Het lid is vrij zijn inboedel zelf, zonder toestemming en tussenkomst van het afdelingsbestuur,  
209 over te doen aan een ander lid. Is het andere lid degene, aan wie het bondsbestuur de  
210 desbetreffende tuin ter beschikking heeft gesteld, dan kan het komende lid niet tot overname van  
211 de inboedel worden verplicht en mag dit niet een belemmering zijn voor de overdracht van de  
212 tuin.  
213 7. Indien een lid na beëindiging van diens lidmaatschap, al dan niet na overdracht van diens  
214 bouwsels en beplantingen en na de verrekening van de opbrengst met de bond, nog een schuld  
215 heeft aan de bond en/of de afdeling, is hij gehouden die binnen een termijn van één maand te  
216 voldoen. Indien de schuld niet tijdig wordt voldaan, is het bepaalde in artikel 13 lid 3 en 4 van het  
217 Algemeen Reglement van toepassing.

218

**Artikel 8 - Afdelingsbestuur**

219

- 220 1. Het afdelingsbestuur bestaat uit ten minste vijf personen. Het aantal bestuursleden wordt door de  
221 afdelingsvergadering vastgesteld.
- 222 2. Het lidmaatschap van het afdelingsbestuur is niet-verenigbaar met het lidmaatschap van het  
223 bondsbestuur en de kascommissie van de afdeling. Personen, die een gemeenschappelijke  
224 huishouding voeren, kunnen niet tegelijkertijd in één afdelingsbestuur zitting hebben dan wel in  
225 het afdelingsbestuur én in de kascommissie van de betreffende afdeling zitting hebben.  
226 Werknemers van de bond kunnen niet worden benoemd tot lid van een afdelingsbestuur.
- 227 3. De leden van het afdelingsbestuur worden door de afdelingsvergadering uit of buiten de leden  
228 benoemd. Van de te benoemen leden van het afdelingsbestuur mag ten hoogste een/derde uit niet-  
229 leden worden benoemd. De herbenoeming geschiedt met inachtneming van artikel 3 lid 6 van de  
230 Statuten. De voorzitter wordt in functie benoemd.
- 231 4. Tijdens de eerste vergadering na de benoeming van bestuursleden verdelen de overige bestuursle-  
232 den de functies en doen hiervan aan de leden en aan het bondsbestuur mededeling. De functies  
233 van secretaris en penningmeester kunnen worden samengevoegd.
- 234 5. Een afdelingsbestuur kan uit zijn midden een dagelijks bestuur benoemen en hiervan de  
235 samenstelling, alsmede de taken en bevoegdheden bepalen.
- 236 6. Ieder bestuurslid is tegenover de afdeling gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak.  
237 Als het een aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee of meer afdelingsbestuursleden  
238 behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze  
239 niet aan hem te wijten is en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de  
240 gevolgen daarvan af te wenden.
- 241 7. Bestuursleden worden benoemd voor de duur van drie jaren. Elk jaar treedt zo mogelijk de helft  
242 van het aantal bestuursleden af, volgens een door het afdelingsbestuur op te maken rooster.
- 243 8. Aftredende leden zijn herbenoembaar, zulks met inachtneming van het in lid artikel 3 lid 6 van de  
244 Statuten bepaalde. Benoemde bestuursleden treden in functie op de dag na hun benoeming en  
245 treden af aan het eind van de dag waarop zij volgens het rooster gehouden zijn af te treden.
- 246 9. Indien een lid van het afdelingsbestuur niet meer naar behoren functioneert dan wel een goede  
247 samenwerking met de betrokkene niet meer mogelijk is, kan het afdelingsbestuur het  
248 desbetreffende bestuurslid op non-actief stellen voor de periode totdat de eerstvolgende  
249 afdelingsvergadering wordt gehouden. De afdelingsvergadering moet uiterlijk zes weken na de  
250 datum van het op non-actief stellen worden gehouden. De afdelingsvergadering heft de op non-  
251 actief stelling op of besluit tot het bepaalde in lid 10.
- 252 10. Een bestuurslid kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door de afdelings-  
253 vergadering worden geschorst voor een termijn van ten hoogste drie maanden of ontslagen.  
254 Behalve wanneer een schorsing wordt verlengd, eindigt de schorsing door tijdsverloop. Tot een  
255 schorsing of een ontslag van een bestuurslid wordt niet eerder besloten dan wanneer het  
256 bestuurslid in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren.
- 257 11. Het lidmaatschap van het afdelingsbestuur eindigt door overlijden, door bedanken of ontslag.  
258 Voorts eindigt het lidmaatschap van het afdelingsbestuur wanneer een bestuurslid wordt benoemd  
259 in het bondsbestuur, in welk geval het bestuurslid op verzoek van het afdelingsbestuur nog tot de  
260 eerstvolgende afdelingsvergadering deel kan uitmaken van het bestuur.
- 261 12. Aan leden van afdelingsbesturen kan een vergoeding worden toegekend voor werkelijk uitgege-  
262 ven kosten van in hun functie in het belang van de afdeling gedane reizen en wel naar daarvoor  
263 door het afdelingsbestuur, na overleg met de financiële commissie, vast te stellen maatstaven.

#### 264 **Artikel 9 - Taken en bevoegdheden afdelingsbestuur**

- 266 1. Het afdelingsbestuur belast met het besturen van de afdeling.
- 267 2. Het afdelingsbestuur heeft meer in het bijzonder als taken en bevoegdheden:
- 268 a. het handhaven van de wet en regelgeving ten aanzien van: de Warenwetregeling hygiëne voor  
269 levensmiddelen, de hygiënecode voor clubhuizen, de drankvergunning, de  
270 exploitatievergunning, de muziekvergunning, de gebruiksvergunning, de kapvergunning en  
271 de milieuvergunning. Het afdelingsbestuur werkt ter zake nauw samen met de desbetreffende  
272 gemeente of stadsdeel;
- 273 b. het op ambtelijk niveau voeren van overleg met de desbetreffende gemeente of stadsdeel;

- 274 c. het aangaan van overeenkomsten binnen door het bondsbestuur gesloten raamovereen-  
275 komsten en overige overeenkomsten voor zover vallend binnen het verleende mandaat;
- 276 d. het administreren en verantwoorden van inkomsten uit subsidie en overige inkomsten in de  
277 boekhouding van de afdeling;
- 278 e. het toezicht op het naleven van de Arbovoorschriften;
- 279 f. het toezicht op het naleven van de statuten en reglementen van de bond, het huishoudelijk  
280 reglement van de bond en de door de bond en de afdeling genomen besluiten;
- 281 g. het aanvaarden van aspiranten en medetuinders;
- 282 h. het handhaven van de orde op het tuinpark en het nemen van ordemaatregelen;
- 283 i. het beheer te voeren over alle roerende en onroerende goederen op het terrein van de afdeling,  
284 met uitzondering van de eigendommen van de leden;
- 285 j. het beheer te voeren over de financiële middelen bij de afdeling;
- 286 k. het binnen door de bond gesloten raamovereenkomsten ten behoeve van de afdeling, aangaan  
287 van door de afdelingsvergadering goedgekeurde overeenkomsten, die de afdeling en/of de  
288 leden van de afdeling binden;
- 289 l. het onderhoud en het beheer van de waterhuishouding, het openbaar groen, de riolering, de  
290 waterleiding, de elektriciteit, de speelwerktuigen en de afdelingsgebouwen op het tuinpark  
291 van de afdeling;
- 292 m. het verlenen van goedkeuring aan de verkoop en overdracht van bouwsels en beplantingen;
- 293 n. het verlenen van dispensatie voor het verrichten van algemeen werk;
- 294 o. het nemen van administratieve maatregelen en ordemaatregelen in de reglementair bepaalde  
295 gevallen;
- 296 p. het toezien op het naleven van het Bestuursreglement alcohol in het clubhuis op het tuinpark  
297 van de afdeling;
- 298 q. het toezicht op de legionellapreventie;
- 299 r. het incasseren van de door de leden aan de afdeling verschuldigd gelden;
- 300 s. het adviseren van de onder de afdeling ressorterende leden inzake bouwvoorschriften, het  
301 aanvragen van bouwvergunningen en het indienen van bouwtekeningen, voor zover deze  
302 werkzaamheden niet zijn opgedragen aan de bouwcommissie van de afdeling;
- 303 t. het aanvragen van leverancierspassen;
- 304 u. het uitoefenen van controles bij de afdelingscommissies.
- 305 3. Een afdelingsbestuur kan in overleg met het bondsbestuur één of meer van de in lid 2 vermelde  
306 taken en bevoegdheden door het bondsbestuur doen uitvoeren.
- 307 4. Het afdelingsbestuur is bevoegd taken en bevoegdheden te delegeren aan zijn dagelijks bestuur.  
308 Het afdelingsbestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn  
309 taken te doen uitvoeren door commissies, die door het afdelingsbestuur zijn benoemd. Het  
310 afdelingsbestuur is tevens bevoegd werkzaamheden - al dan niet tegen betaling - door derden te  
311 laten verrichten.
- 312 5. Het afdelingsbestuur is verplicht:
- 313 a. alle roerende en onroerende goederen aanwezig op het terrein, met uitzondering van de  
314 eigendommen van de leden, namens en via de bond voldoende te verzekeren voor brand-,  
315 storm en inbraakschade;
- 316 b. de financiële administratie van de afdeling te laten controleren door de kascommissie;
- 317 c. van de rekeningen bij bank en giro aan de voorzitter en/of secretaris inzage te verlenen in de  
318 bij- en afschrijvingen.
- 319 6. Het afdelingsbestuur legt op de afdelingsvergadering verantwoording af over het gevoerde beleid.
- 320 7. Wanneer het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald, blijft het afdelingsbestuur bevoegd.  
321 Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een afdelingsvergadering te beleggen waarin de  
322 voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.
- 323 8. Een afdelingsbestuur kan niet volledig aftreden, maar wel zichzelf demissionair verklaren, in  
324 welk geval de leden van het afdelingsbestuur in functie blijven en het afdelingsbestuur zo spoedig  
325 mogelijk een afdelingsvergadering bijeenroept en tot die tijd de lopende zaken behartigt.  
326 Onder lopende zaken wordt in ieder geval verstaan de organisatie van en het toezicht (doen)  
327 houden op het algemeen werk, alsmede het voldoen van financiële verplichtingen.

- 328 Uitdrukkelijk hiervan uitgesloten zijn taxaties, het afhandelen van tuinoverdrachten, gebruik van  
329 het verenigingsgebouw (behoudens voor vergaderingen), openstelling van de inkoopwinkel  
330 (behoudens voor de verkoop van flessengas en olie) en de organisatie van activiteiten voor  
331 volwassenen.
- 332 9. De voorzitter heeft de algemene leiding van de afdeling. Hij is bij officiële vertegenwoordiging  
333 van de afdeling de woordvoerder, tenzij hij deze taken aan een ander heeft opgedragen.
- 334 10. De secretaris voert de correspondentie, houdt de ledenregisters bij, geeft van mutaties hierin  
335 kennis aan de secretaris van de bond en schrijft de bestuurs- en afdelingsvergaderingen uit, zorgt  
336 voor tijdige toezending van het jaarverslag van zijn afdeling aan de secretaris van de bond,  
337 verzorgt het archief en zorgt voor het bijhouden van de notulen van de bestuurs- en afdelings-  
338 vergaderingen.
- 339 11. De penningmeester beheert alle financiën van de afdeling en houdt nauwkeurig boek van alle  
340 inkomsten en uitgaven, vorderingen en schulden. Hij zorgt dat de gelden die de bond toekomen,  
341 op tijd worden afgedragen en dat de gelden van de afdeling, die niet voor onmiddellijke betaling  
342 nodig zijn, op een door het afdelingsbestuur aan te wijzen bank- of girorekening worden gestort.  
343 De penningmeester zorgt binnen veertien dagen na afloop van de afdelingsvergadering voor de  
344 toezending van het goedgekeurde financieel jaarverslag aan de penningmeester van de bond. Dit  
345 verslag moet voldoen aan de voorschriften van de bond. Hij dient tijdig bij het afdelingsbestuur  
346 en het bondsbestuur de begroting voor het nieuwe boekjaar in.
- 347 12. Indien een lid - al dan niet ingeval van beëindiging van het lidmaatschap - zijn uit het lidmaat-  
348 schap voortvloeiende verplichtingen na een daartoe door het afdelingsbestuur schriftelijk gedaan  
349 verzoek niet nakomt, is het afdelingsbestuur gerechtigd voor rekening van het lid voor nakoming  
350 van die verplichtingen zorg te dragen.
- 351 13. Wanneer een afdeling de door haar aan de bond verschuldigde bedragen niet binnen één maand  
352 heeft voldaan, kan de wettelijke rente in rekening worden gebracht vanaf de datum waarop de  
353 betaling had dienen plaats te vinden. In het geval het bondsbestuur besluit tot incasso van de  
354 verschuldigde bedragen over te gaan, komen de door de bond, ter zake verschuldigde buitenge-  
355 rechtelijke kosten voor rekening van de afdeling. Indien de bond vanwege afdrachten aan derden  
356 een hoger percentage dan de wettelijke rente heeft te voldoen, is de afdeling niet de wettelijke  
357 rente doch het hogere percentage verschuldigd.
- 358 14. Voor alle betalingen zijn de handtekeningen van twee afdelingsbestuurders vereist.
- 359 15. Indien een afdeling over een clubhuis beschikt waarin activiteiten plaatsvinden, dient men in het  
360 bezit te zijn van alle wettelijk vereiste vergunningen, waaronder een drankvergunning als er  
361 alcoholische dranken worden geschonken.
- 362 16. Het afdelingsbestuur is verantwoordelijk voor de juiste naleving van het 'Bestuursreglement  
363 alcohol in het clubhuis' en is ter zake bevoegd die ordemaatregelen te nemen die naar het oordeel  
364 van het afdelingsbestuur noodzakelijk zijn. Meer in het bijzonder is het afdelingsbestuur bevoegd  
365 voor een bepaalde termijn de verkoop van alcohol in het geheel of aan met name aan te wijzen  
366 personen te verbieden, het clubhuis te sluiten en/of personen die in strijd handelen met de  
367 openbare orde of goede zeden te (doen) verwijderen. Het afdelingsbestuur is bevoegd van een  
368 overtreding van genoemd reglement aangifte te doen met inachtneming van het in het  
369 Tuchtreglement bepaalde. Zo nodig is het afdelingsbestuur bevoegd ordemaatregelen te treffen  
370 om herhaling te voorkomen.
- 371 17. Het afdelingsbestuur dient er op toe te zien dat er geen chemische bestrijdingsmiddelen worden  
372 ingekocht, op voorraad worden gehouden, aan de leden worden verkocht en/of toegepast in het  
373 algemeen groen van de tuingroep.
- 374 18. Op voordracht van het afdelingsbestuur kan het bondsbestuur met derden pachtovereenkomsten  
375 aangaan met betrekking tot in de afdeling aanwezige gebouwen, die ingericht zijn als winkel.  
376 Gebouwen, die een bestemming als clubhuis hebben of voor de inkoopcommissie bestemd zijn,  
377 kunnen niet worden verpacht. Het is een afdelingsbestuur niet toegestaan het clubhuis te  
378 verhuren. Wel kan men het clubhuis tegen een onkostenvergoeding ter beschikking stellen voor  
379 niet-commerciële activiteiten die nauw verbonden zijn met de doelstellingen van de Bond van  
380 Volkstuinders, zoals b.v. het houden van lezingen.
- 381 19. Het afdelingsbestuur is bevoegd om algemene tuingrond met als bestemming tuin ten behoeve  
382 van de leden van de afdeling ter beschikking te stellen als kweekplaats van bloemen en planten.

- 383 20. Het afdelingsbestuur is bevoegd voor o.a. slecht tuinonderhoud, het niet verrichten van algemeen  
384 werk en voor achterstallige tuinlasten een boete op te leggen. Het afdelingsbestuur is niet  
385 bevoegd om een boete op te leggen die een bedrag van €100,00 per overtreding te boven gaat.  
386

### 387 **Artikel 10 - Afdelingsvergaderingen**

- 388 1. Aan de afdelingsvergadering komen met betrekking tot haar afdeling de bevoegdheden toe, die de  
389 afdeling in of krachtens de Statuten en reglementen zijn toegekend.
- 390 2. De afdelingsvergadering vertegenwoordigt alle leden van die afdeling. Alle onder de afdeling  
391 ressorterende leden hebben toegang tot de afdelingsvergadering en kunnen - tenzij zij geschorst  
392 zijn - aan de besluitvorming en stemming deelnemen.
- 393 3. Een lid heeft op zijn afdelingsvergadering één stem. Bij afwezigheid kan een lid een ander lid van  
394 dezelfde afdeling of een ten aanzien van zijn tuin geregistreerde medetuisder schriftelijk  
395 machtigen om op een afdelingsvergadering namens hem aan de stemming deel te nemen. Een lid  
396 mag slechts één stem bij volmacht uitbrengen.
- 397 4. Een aspirant heeft op een afdelingsvergadering geen stemrecht. Een medetuisder heeft op een  
398 afdelingsvergadering geen stemrecht, tenzij dit stemrecht wordt uitgeoefend als gemachtigde van  
399 een lid waar hij als medetuisder bij ingeschreven staat.
- 400 5. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 18 lid 3 van de Statuten kiest elke afdeling jaarlijks  
401 zonodig de afgevaardigden naar de bondsvergadering.
- 402 6. Adviserende leden van een afdelingsvergadering zijn:  
403 a. de leden van het bondsbestuur;  
404 b. de leden van verdienste van de afdeling;  
405 c. andere door het afdelingsbestuur of de afdelingsvergadering toegelaten personen.  
406 Adviserende leden kunnen deelnemen aan de beraadslagingen, maar hebben geen stemrecht.
- 407 7. De secretaris draagt er zorg voor dat in alle door het afdelingsbestuur te houden vergaderingen  
408 een exemplaar van de Statuten en reglementen voorhanden is, alsmede de ledenlijst van de  
409 afdeling.  
410

### 411 **Artikel 11 - Bijeenroeping afdelingsvergadering**

- 412 1. Het bijeenroepen van afdelingsvergaderingen geschiedt door een schriftelijke mededeling aan alle  
413 onder de afdeling ressorterende leden. De termijn van oproeping bedraagt ten minste drie weken,  
414 de dag van het oproepen en die van de vergadering niet meegerekend. De oproep bevat de agenda  
415 en een toelichting op de te behandelen onderwerpen.
- 416 2. Een buitengewone afdelingsvergadering wordt gehouden als het afdelingsbestuur of ten minste  
417 zoveel onder de afdeling ressorterende leden als bevoegd zijn tot het uitbrengen van een/tiende  
418 gedeelte van de stemmen in de afdelingsvergadering zulks nodig oordelen. In laatstbedoeld geval  
419 moet de wens daartoe onder opgave van het te behandelen onderwerp, voorzien van een toelich-  
420 ting, schriftelijk aan het afdelingsbestuur kenbaar worden gemaakt. Het afdelingsbestuur is  
421 verplicht binnen vier weken een afdelingsvergadering bijeen te roepen. Indien betrokkenen  
422 hierover niet binnen veertien dagen na de indiening van het verzoek zijn geïnformeerd, dan  
423 kunnen de verzoekers zelf tot het bijeenroepen overgaan op de wijze waarop het afdelingsbestuur  
424 een afdelingsvergadering bijeenroept of bij advertentie in ten minste één in de afdeling veel  
425 gelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan de leden van het afdelingsbestuur  
426 belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.
- 427 3. Het afdelingsbestuur bepaalt waar en wanneer de vergaderingen als bedoeld in dit artikel worden  
428 gehouden, behalve in het geval zoals bedoeld in lid 2.
- 429 4. De voorzitter of bij diens afwezigheid de vice-voorzitter, of zo ook deze afwezig is, het oudste  
430 aanwezige bestuurslid, leidt de afdelingsvergadering.
- 431 5. De notulen van deze vergadering moeten binnen drie maanden gepubliceerd zijn.  
432

### 433 **Artikel 12 - Toegang afdelingsvergadering**

- 434 1. De afdelingsvergaderingen zijn toegankelijk voor leden en genodigden. Medetuisders hebben  
435 toegang voor zover de ruimte dit toelaat.
- 436 2. Een afdelingsvergadering gaat in een besloten zitting over als de voorzitter, twee leden van het  
437 afdelingsbestuur of tien leden dit wensen. Tot een besloten zitting hebben toegang: de leden van

- 438 het bondsbestuur, van het afdelingsbestuur, alsmede de leden en diegenen die door het  
439 afdelingsbestuur en de leden daartoe worden uitgenodigd.
- 440 3. De afdelingsvergadering beslist in een besloten zitting of de redenen die tot het aanvragen van de  
441 besloten zitting hebben geleid voldoende zijn geweest.
- 442 4. Omtrent hetgeen in een besloten zitting is behandeld kan geheimhouding worden opgelegd aan  
443 hen die daarbij tegenwoordig of vertegenwoordigd waren.
- 444

### 445 **Artikel 13 - Agenda afdelingsvergadering**

- 446 1. Jaarlijks worden door de afdeling twee afdelingsvergadering gehouden:
- 447 a. de voorjaarsvergadering welke uiterlijk 15 juni wordt gehouden;
- 448 b. de najaarsvergadering welke uiterlijk 15 december wordt gehouden.
- 449 2. De agenda van de voorjaarsvergadering van de afdelingsvergadering bevat onder meer:
- 450 a. de vaststelling van de notulen van de vorige afdelingsvergadering;
- 451 b. het jaarverslag van de afdeling;
- 452 c. het financieel verslag van het afdelingsbestuur over het afgelopen boekjaar;
- 453 d. het verslag van de kascommissie van de afdeling;
- 454 e. het vaststellen van de balans en van de staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar;
- 455 f. het beleid van het afdelingsbestuur;
- 456 g. het benoemen van afgevaardigden naar de bondsvergadering;
- 457 h. het benoemen van bestuurs- en commissieleden;
- 458 i. het eventueel vaststellen van voorgestelde wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement van de  
459 afdeling;
- 460 j. de agenda voor de voorjaarsvergadering van de bondsvergadering;
- 461 k. de rondvraag.
- 462 3. De agenda van de najaarsvergadering van de afdelingsvergadering bevat onder meer:
- 463 a. het vaststellen van de notulen van de vorige afdelingsvergadering;
- 464 b. het beleid van het afdelingsbestuur;
- 465 c. het vaststellen van bijdragen en heffingen;
- 466 d. het vaststellen van de begroting voor het lopende boekjaar;
- 467 e. het benoemen van afgevaardigden naar de bondsvergadering;
- 468 f. het benoemen van bestuurs- en commissieleden;
- 469 g. het eventueel vaststellen van voorgestelde wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement van de  
470 afdeling;
- 471 h. de agenda voor de bondsvergadering;
- 472 i. de rondvraag.
- 473 4. Voorstellen van leden voor de agenda, kunnen, voorzien van een toelichting, tot uiterlijk vier  
474 weken vóór de dag van de afdelingsvergadering, schriftelijk bij het afdelingsbestuur worden inge-  
475 diend. Het afdelingsbestuur kan voorstellen voorzien van een preadvies.
- 476 5. Amendementen dienen te zijn voorzien van een toelichting en uiterlijk twee weken vóór de dag  
477 van de afdelingsvergadering schriftelijk bij het afdelingsbestuur worden ingediend. Het  
478 afdelingsbestuur kan amendementen voorzien van een preadvies.
- 479 6. Indien de afdelingsvergadering meent dat een voorstel of amendement te ingrijpend is om in de  
480 afdelingsvergadering te behandelen, kan het besluiten het voorstel of amendement op de eerstvol-  
481 gende afdelingsvergadering te behandelen.
- 482

### 483 **Artikel 14 - Besluitvorming**

- 484 1. De voorzitter van een afdelingsbestuur leidt de vergaderingen van het afdelingsbestuur en van de  
485 afdelingsvergadering. De voorzitter van het afdelingsbestuur stelt in genoemde vergaderingen de  
486 orde van de dag vast, behoudens het recht van genoemde vergaderingen om hierin wijziging te  
487 brengen. De voorzitter sluit de beraadslagingen als hij meent dat de vergadering voldoende is  
488 ingelicht, doch is verplicht deze weer te openen, als een derde van het aantal aanwezige of  
489 vertegenwoordigde leden het verlangen hiertoe kenbaar maakt.
- 490 2. Op de afdelingsvergadering kunnen alleen besluiten worden genomen over onderwerpen die op  
491 de agenda zijn vermeld.

- 492 3. Tenzij in de statuten of in een reglement anders is bepaald, worden besluiten in het  
493 afdelingsbestuur en de afdelingsvergadering genomen met een meerderheid van de uitgebrachte  
494 geldige stemmen, met dien verstande dat ter bepaling van die meerderheid van het aantal  
495 uitgebrachte stemmen de ongeldige stemmen worden afgetrokken. Onder meerderheid wordt  
496 verstaan meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen. Wanneer de stemmen staken, is  
497 geen meerderheid behaald en is het voorstel verworpen.
- 498 4. Ongeldig zijn stemmen die:  
499 - blanco zijn;  
500 - zijn ondertekend;  
501 - onleesbaar zijn;  
502 - een persoon niet duidelijk aanwijzen;  
503 - de naam bevatten van een persoon die niet kandidaat gesteld is;  
504 - voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten;  
505 - meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die is bedoeld.
- 506 5. Ieder lid brengt in de afdelingsvergadering één stem uit. Ieder lid kan een ander lid van dezelfde  
507 afdeling schriftelijk machtigen namens hem in de afdelingsvergadering zijn stem uit te brengen,  
508 met dien verstande dat ieder lid slechts door één ander lid kan worden gemachtigd.
- 509 6. De stemming over personen gebeurt schriftelijk met gesloten stembriefjes, tenzij de  
510 desbetreffende vergadering bij acclamatie aangeeft dat men geen schriftelijke stemming nodig  
511 acht. De stemming over zaken gebeurt hoofdelijk door handopsteken of bij acclamatie.
- 512 7. Indien bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de  
513 uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden. Verkrijgt  
514 ook bij deze tweede stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen,  
515 dan vindt een herstemming plaats tussen de personen die het hoogste aantal stemmen hebben  
516 verkregen. Zowel bij tussenstemming als bij herstemming(en) is hij benoemd die de meerderheid  
517 van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen. Staken bij deze stemmingen de stemmen,  
518 dan beslist het lot.
- 519 8. Ingeval van een schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een stembureau van drie personen.  
520 Het stembureau opent de stembiljetten en beslist over de geldigheid van iedere uitgebrachte stem.
- 521 9. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend.  
522 Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet  
523 schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de  
524 juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een  
525 nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering dit verlangt of - wanneer de oor-  
526 spronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde - wanneer een afgevaardigde dit  
527 verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke  
528 stemming.

529

### 530 **Artikel 15 - Rekening en verantwoording**

- 531 1. Het boekjaar van de bond en van de afdelingen is gelijk aan het kalenderjaar.
- 532 2. Het afdelingsbestuur is verplicht jaarlijks het financieel beheer van de penningmeester en de door  
533 hem in concept vervaardigde jaarstukken te doen controleren door de kascommissie van de  
534 afdeling, die hiervan schriftelijk verslag uitbrengt aan het afdelingsbestuur en aan de afde-  
535 lingsvergadering.
- 536 3. Het afdelingsbestuur is verplicht van de vermogenstoestand van zijn afdeling zodanige  
537 aantekening te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de afdelingen  
538 kunnen worden gekend. Het afdelingsbestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar  
539 onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de  
540 waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de afdeling te geven.  
541 Indien de kascommissie vaststelt dat zij geen sluitende controle kan uitvoeren omdat bepaalde  
542 stukken niet aanwezig zijn, dan stelt zij het afdelingsbestuur hiervan op de hoogte. Mocht het  
543 bestuur binnen veertien dagen niet de gevraagde stukken kunnen overleggen en de kascommissie  
544 hierdoor geen voorstel tot décharge aan de ledenvergadering kan voorleggen, moet zij het  
545 bondsbestuur hierover rapporteren. Het bondsbestuur zal op haar beurt de financiële commissie  
546 inschakelen.

- 547 4. Het afdelingsbestuur brengt op de afdelingsvergadering, behoudens verlenging met een termijn  
548 van zes maanden door de afdelingsvergadering, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de  
549 afdeling en over het gevoerde beleid. Het afdelingsbestuur legt de balans en de staat van baten en  
550 lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de afdelingsvergadering over. Deze stukken  
551 worden ondertekend door de leden van het afdelingsbestuur. Ontbreekt de ondertekening van een  
552 bestuurslid, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.  
553 Als het afdelingsbestuur niet in de afdelingsvergadering, of bij verlenging niet binnen de gestelde  
554 termijn, overeenkomstig het bepaalde heeft gehandeld kan ieder lid van de gezamenlijke leden  
555 van het afdelingsbestuur in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
- 556 5. Goedkeuring door de afdelingsvergadering van het jaarverslag en van de rekening en verant-  
557 woording geschiedt nadat is kennisgenomen van het verslag van de kascommissie, en strekt de  
558 leden van het afdelingsbestuur tot décharge voor alle handelingen die uit de rekening en  
559 verantwoording blijken.
- 560 6. Het afdelingsbestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden zeven jaren te bewaren.  
561

#### 562 **Artikel 16 - Afdelingscommissies**

- 563 1. De afdelingsvergadering benoemt de kascommissie van de afdeling.
- 564 2. Het afdelingsbestuur benoemt de leden van de navolgende commissies:  
565 a. de bouw- en taxatiecommissie van de afdeling;  
566 b. de tuincommissie van de afdeling.
- 567 3. Verder kunnen onder meer de volgende commissies door een afdelingsbestuur worden ingesteld:  
568 een inkoopcommissie, een buffetcommissie, een E.H.B.O.-commissie, een jeugd- en  
569 ontspanningscommissie en een redactiecommissie. De benaming van genoemde commissies kan  
570 per afdeling verschillen.
- 571 4. Met uitzondering van de kascommissie, de bouw- en taxatiecommissie en de tuincommissie, stelt  
572 het afdelingsbestuur bij besluit de taken en bevoegdheden van de commissie vast.
- 573 5. Het afdelingsbestuur benoemt, schorst en ontslaat de leden van de door het afdelingsbestuur  
574 ingestelde commissies.
- 575 6. Aan elke commissie die door het afdelingsbestuur wordt benoemd, kan een lid van het  
576 afdelingsbestuur als gedelegeerde worden toegevoegd. De gedelegeerde is de contactpersoon  
577 tussen het afdelingsbestuur en de desbetreffende commissie.
- 578 7. De commissies van de afdeling zijn verantwoording verschuldigd aan het afdelingsbestuur, met  
579 uitzondering van de kascommissie die verantwoording aflegt aan de afdelingsvergadering. De  
580 commissies zijn niet bevoegd een volledig zelfstandig financieel beheer te voeren. Alle  
581 commissies dienen bij het bestuur van de afdeling vóór één oktober een begroting voor het  
582 komende kalenderjaar in en vóór eenendertig december een verslag van de werkzaamheden in het  
583 afgelopen jaar.  
584

#### 585 **Artikel 17 - Kascommissie**

- 586 1. De kascommissie van de afdeling bestaat uit vijf personen, waarvan drie leden en twee  
587 plaatsvervangers, die allen lid zijn van de bond. Zij hebben – in afwijking van het bepaalde in  
588 artikel 3 lid 6 van de Statuten - ten hoogste vijf achtereenvolgende jaren zitting in de commissie,  
589 waarvan de eerste twee jaar als plaatsvervanger. Volgens een vast rooster treedt er jaarlijks één  
590 lid af en wordt de commissie weer aangevuld met een plaatsvervanger.
- 591 2. De kascommissie controleert ten minste tweemaal per jaar de boekhouding van de afdelingen. De  
592 kascommissie brengt over de controles eenmaal per jaar schriftelijk verslag uit aan het  
593 afdelingsbestuur, het bondsbestuur en de afdelingsvergadering.
- 594 3. Het lidmaatschap van de kascommissie is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het afde-  
595 lingsbestuur en van een commissie die een financieel beheer voert.
- 596 4. De leden van de kascommissie zijn tot aan de jaarlijkse afdelingsvergadering geheimhouding  
597 verplicht tegenover derden, met dien verstande dat indien onregelmatigheden in de administratie  
598 of tekorten in de geldmiddelen worden geconstateerd door een of meer leden, de verplichting  
599 bestaat hiervan onmiddellijk de voorzitter van de afdeling schriftelijk in kennis te stellen en een  
600 kopie aan het bondsbestuur te sturen.  
601

**602 Artikel 18 - Bouw- en taxatiecommissie van de afdeling**

- 603 1. De taken van een bouw- en taxatiecommissie bestaan onder meer uit:
- 604 a. het houden van toezicht op al hetgeen zich aan opstallen op de afdeling bevindt;
- 605 b. het houden van toezicht op de bouw, verbouw, plaatsing en onderhoud van alle opstallen,
- 606 beschoeiingen en andere bouwsels, die zich op de afdeling bevinden;
- 607 c. het controleren van de bouwtekeningen van de leden aan de hand van het Bouwreglement
- 608 door ten minste twee leden van de commissie;
- 609 d. het taxeren van ter verkoop aangeboden opstallen door ten minste drie leden van de
- 610 commissie en/of ter zake kundige bestuursleden;
- 611 e. het adviseren van het afdelingsbestuur inzake de bouw en het onderhoud van alle bouwsels op
- 612 het terrein van de afdeling aanwezig;
- 613 f. het houden van toezicht op de plaatsing van zend- en ontvangstantennes en zonnecellen
- 614 overeenkomstig de geldende richtlijnen;
- 615 g. het controleren van onder meer de volgende voorzieningen: septictanks, stapelputten,
- 616 sanitaire voorzieningen, afwateringen, kook- en stookplaatsen (t.a.v. brandveiligheid),
- 617 gasleidingen en -slangen, gasflessen, waterleidingen, beschoeiingen en naleving van het
- 618 verbod op opslag en gebruik van L.P.G.;
- 619 h. het adviseren van het afdelingsbestuur inzake het uitgeven van overnachtingvergunningen;
- 620

**621 Artikel 19 - Tuincommissie van de afdeling**

- 622 1. De taken van een tuincommissie bestaan onder meer uit:
- 623 a. het organiseren en het houden van toezicht op het algemeen werk;
- 624 b. het houden van toezicht op het onderhoud van sloten en het onderhoud van beschoeiingen,
- 625 heggen, paden, tuinen en bermen;
- 626 c. het doen van aanzeggingen aan de leden over achterstallig onderhoud en het - bij niet-nale-
- 627 ving daarvan - schriftelijk kennis geven aan het afdelingsbestuur;
- 628 d. het geven van adviezen aan leden over beplantingen;
- 629 e. het geven van adviezen aan leden over het snoeien en/of kappen van bomen. Voor het kappen
- 630 van bomen is een kapvergunning vereist. De aanvraag moet via het afdelingsbestuur worden
- 631 ingediend bij de bond die voor verdere afhandeling zorgdraagt. Op verzoek kan de bond het
- 632 aanvragen van kapvergunningen mandateren aan het afdelingsbestuur.
- 633 f. het in opdracht van het afdelingsbestuur door ten minste drie leden van de commissie en/of
- 634 ter zake kundige bestuursleden taxeren van de beplantingen op een tuin in geval van op-
- 635 zegging.
- 636

**637 Artikel 20 - Financiële verplichtingen**

- 638 1. Door het afdelingsbestuur geheven boetes dienen binnen veertien dagen aan de afdeling te
- 639 worden voldaan.
- 640 2. Een lid kan, indien hij de verschuldigde kosten niet of niet tijdig kan betalen, vooraf aan de
- 641 penningmeester schriftelijk uitstel van betaling vragen. Een aanvraag om uitstel moet zondig elk
- 642 jaar opnieuw worden ingediend.
- 643

**644 Artikel 21 - Entreegelden**

- 645 1. Als een aspirant als lid wordt toegelaten, is hij aan die afdeling entreegeld verschuldigd tot een
- 646 maximum van €140,00. Als de aspirant een partner is van een reeds tot het lidmaatschap toegela-
- 647 ten lid, is de partner met betrekking tot de tuin geen entreegeld verschuldigd.
- 648 2. Als een lid op hetzelfde tuinpark van tuin wisselt, is hij niet opnieuw entreegeld verschuldigd.
- 649

**650 Artikel 22 - Slotbepaling**

- 651 1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, is het afdelingsbestuur - daar waar hem
- 652 bevoegdheden zijn toegekend - bevoegd te beslissen. In alle overige gevallen beslist het
- 653 bondsbestuur.
- 654 2. De in lid 1 bedoelde besluiten dienen te worden goedgekeurd door de eerstvolgende bondsver-
- 655 gadering respectievelijk afdelingsvergadering en aan de leden via het informatiebulletin van de
- 656 afdeling of anderszins kenbaar worden gemaakt.

657 3. Voor zover het zaken betreft die uitsluitend een betreffende afdeling aangaan, is het bestuur van  
658 die afdeling bevoegd tot het nemen van dergelijke maatregelen onder nadere goedkeuring van de  
659 eerstvolgende afdelingsvergadering.

660

661 Overgangsbepaling

662 1. In afwijking van het bepaalde in artikel 8 lid 3 kunnen leden van een afdelingsbestuur die op de  
663 datum, waarop deze statuten worden verleden, hun derde benoemingstermijn voltooiën nadien  
664 aansluitend nog slechts voor één termijn van drie jaren worden herbenoemd.